

REGULAMIN PRAKTYK STUDENTÓW W INSTYTUCIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Rozdział 1. Ustalenia ogólne

§ 1

1. Podstawę opracowania niniejszego regulaminu stanowi *Uchwała NR R.0004.13.14 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulacji dotyczących organizacji praktyk na studiach licencjackich, magisterskich i podyplomowych.*
2. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymogami programu kształcenia.
3. Za praktykę student otrzymuje odpowiednią ilość punktów ECTS, określoną szczegółowo w programie kształcenia.
4. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Czas trwania praktyki uzależniony jest od profilu kształcenia.
2. Student może rozpocząć praktykę nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia oraz po drugim semestrze – w przypadku studiów pierwszego stopnia, a także po dokonaniu wyboru specjalności, w jakiej kontynuował będzie kształcenie.
3. Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z opiekunem praktyk przed obroną pracy dyplomowej.
4. Praktyka może odbywać się w innym terminie niż przewidziany w programie studiów (za zgodą Dziekana Wydziału), nie mniej jednak powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.
5. Praktyka powinna odbywać się w instytucjach, do pracy w których student jest przygotowywany w trakcie studiów w ramach kształcenia na określonym kierunku studiów i w ramach wybranej przez siebie specjalności.
6. Praktyka może odbywać się również w ramach wewnętrznych struktur Instytutu: Edukacyjnego Centrum Monitoringu Zagrożeń Ludności i Infrastruktury Krytycznej oraz Edukacyjnego Centrum Monitoringu Zagrożeń Cyberprzestrzeni.
7. Szczegóły dotyczące odbywania praktyk w ramach powyższych struktur określają ich regulaminy.
8. Na poczet praktyki może być zaliczona praca zawodowa studenta z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 4. niniejszego regulaminu.

Rozdział 2. Koordynator i opiekun praktyk

§ 3

1. Za organizację praktyk odpowiada opiekun wyznaczony przez Dyrektora Instytutu na okres roku akademickiego.
2. Opiekuna praktyk powołuje się oddzielnie dla każdego kierunku kształcenia.
3. Nadzór nad realizacją zadań przez opiekuna praktyk sprawuje zastępca Dyrektora Instytutu, pełniący obowiązki Instytutowego Koordynatora ds. Praktyk i Staży.
4. Do jego obowiązków, obok nadzoru nad pracą opiekunów należy również poszukiwanie partnerów zewnętrznych i instytucji, które umożliwią studentom odbycie praktyk zawodowych.

§ 4

1. Do zasadniczych obowiązków opiekuna praktyk należy między innymi:
 - a) organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku,
 - b) prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów odnośnie zasad odbywania praktyk,
 - c) prowadzenie i archiwizowanie wymaganej dokumentacji,
 - d) współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni, w tym z Dziekanatem w zakresie praktyk studentów,
 - e) współpraca z instytucjami, z którymi Instytut posiadania podpisane porozumienia na okoliczność odbywania praktyk przez studentów,
 - f) współpraca z komisją Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie doskonalenia praktyk i ewaluacji programu kształcenia,
 - g) nadzór i kontrola nad odbywaniem praktyk przez studentów,
 - h) analiza wyników praktyk i osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia,
 - i) prowadzenie działalności sprawozdawczej,
 - j) przygotowanie niezbędnych informacji i kart opisów praktyk zawodowych dla poszczególnych przedmiotów w programach kształcenia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
2. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna praktyk zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 3.

Cel i zakres merytoryczny praktyk

§ 5

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i na stanowiskach pracy związanych ze specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów.
2. W trakcie praktyki studenci powinni:
 - a) zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem),
 - b) zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
 - c) zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania związane merytorycznie z kierunkiem studiów i specjalnością w jakiej odbywają kształcenie,
 - d) zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej z zadaniami specjalistycznymi;
 - e) wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającą praktykę z ramienia instytucji,
 - f) włączyć się w realizację programów społecznych, jeżeli są realizowane przez instytucję, w której odbywają praktykę,
 - g) doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem kształcenia, głównie pod kątem wykonywania badań na rzecz pracy dyplomowej,
 - h) przygotować i przedłożyć opiekunowi praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk,
 - i) wypełnić ankietę ewaluacyjną dotyczącą praktyk i samooceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

§ 6

1. Po odbyciu praktyki, studenci powinni osiągnąć następujące efekty kształcenia:
 - a) w zakresie wiedzy, studenci powinni:
 - mieć podstawową wiedzę na temat struktury, zadań celów i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywają praktykę i jej relacji z innymi instytucjami i organizacjami,

- mieć podstawową wiedzę o typowych problemach praktycznych i dylematach, normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywają praktykę, a także o kierunkach jej ewolucji,
 - znać podstawy teoretyczne i zasady praktycznego działania w strukturach instytucji, w której odbywają praktykę, a także podejmowane przez nią inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
- b) w zakresie umiejętności, studenci powinni:
- wykorzystywać w praktyce w działalności instytucji, w której odbywają praktykę, wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
 - wykorzystując nabytą wiedzę włączyć się w proces rozwiązywania typowych problemów w instytucji, w której odbywają praktykę,
 - sprawnie posługiwać się normami prawa międzynarodowego i krajowego, normami moralnymi i etycznymi w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywają praktykę,
 - włączyć się w efektywną pracę i zarządzanie pracą zespołów zadaniowych wykonujących zadania specjalistyczne związane merytorycznie z kierunkiem studiów i specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie,
- c) w zakresie kompetencji społecznych, studenci powinni:
- działać w grupie specjalistów w instytucji, w której odbywają praktykę,
 - wykorzystać kompetencje nabyte w trakcie studiów do efektywnej pracy w instytucji, w której odbywają praktykę.

Rozdział 4.

Organizacja i przebieg praktyk

§ 7

1. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z Uczelni oraz indywidualnego, bądź zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją (organizacją), w której student odbywa praktykę.
2. Student zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk oraz wykonania sprawozdania według wzoru zawartego w niniejszym regulaminie (załącznik nr 6).
3. Potwierdzeniem odbycia praktyk jest zaświadczenie wydane przez instytucję, w której odbywał praktykę. W zaświadczeniu powinien być zaznaczony czas trwania praktyki i ich zgodność pod względem merytorycznym z zakresem praktyk wynikającym z programu kształcenia.

§ 8

1. Studenci pracujący zawodowo mogą się starać o zaliczenie ich pracy zawodowej na poczet praktyki w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością. W tym wypadku zobowiązani są złożyć wniosek do Dziekana Wydziału, na obowiązującym wzorze druku, i dołączyć do niego w formie załączników:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem jego okresu, charakteru i zadań wykonywanych przez studenta,
 - b) informację uzupełniającą dotyczącą charakteru i zakresu pracy zawodowej wnioskowanej przez niego o zaliczenie na poczet praktyk studenckich według wzoru określonego przez koordynatora praktyk.
2. Warunkiem wnioskowania o zaliczanie pracy zawodowej na poczet praktyki jest minimum 12 miesięczne zatrudnienie [dwa miesiące pracy zawodowej odpowiadają jednemu tygodniowi (40 godzin) praktyki studenckiej].

§ 9

1. Praktykę zalicza opiekun praktyk, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w programie kształcenia i niniejszym regulaminie.
2. Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczce akt personalnych studenta.
3. Wszelkie niejasności dotyczące odbywania praktyk należy wyjaśniać z opiekunem praktyk.
4. Po odbyciu praktyki jej opiekun przeprowadza ze studentem wywiad, na podstawie opracowanego przez siebie kwestionariusza, który służy między innymi do zweryfikowania stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia.
5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej określa się szczegółowo w programach kształcenia.
6. Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów przez studenta.

Rozdział 5. Organizacja nadzoru i kontroli praktyk

§ 10

1. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli ze strony Instytutu.
2. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
3. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest opiekun praktyk.

§ 11

1. Po ustaleniu harmonogramu praktyk i listy instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki, opiekun praktyk jest zobligowany do sporządzenia grafiku kontroli i przedstawienia go do akceptacji Dyrektorowi Instytutu. Terminy i zakres kontroli uzgadnia z przedstawicielami instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki.
2. Z kontroli sporządza stosowną notatkę według wzoru zawartego w niniejszym regulaminie praktyk (załącznik nr 5), a jej wyniki przedstawia Dyrektorowi Instytutu.

Rozdział 6. Sprawozdawczość

§ 12

1. Praktyki podlegają sprawozdawczości zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Za wykonanie sprawozdań odpowiada opiekun praktyk.
3. Sprawozdanie z praktyki sporządza raz w roku według wzoru zawartego w niniejszym regulaminie (załącznik nr 3).
4. Wnioski z przebiegu praktyk, w tym ich ocenę przez studentów, ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych dla programu efektów kształcenia, a także propozycję zmian do programu opiekun praktyk przedstawia komisji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a także zapoznaje z nimi pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu w ramach zebrania ogólnego.

DYREKTOR
INSTYTUTU BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

dr hab. Andrzej Urbanek, prof. AP