

REGULAMIN PORZĄDKOWY MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO AKADEMII POMORSKIEJ w SŁUPSKU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dom studencki, zwany w dalszej części „DS.” stanowi integralną część uczelni i jest miejscem czasowego zamieszkania studentów lub innych osób uprawnionych. Jest miejscem do nauki i wypoczynku, w którym wymaga się zachowania właściwej atmosfery oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
2. Osobami uprawnionymi do zamieszkania w DS. mogą być m.in. studenci, osoby fizyczne niebędące studentami i pracownikami Akademii Pomorskiej, z którymi kierownik Osiedla Akademickiego zawarł stosowną umowę cywilno-prawną, zwane dalej „mieszkańcami”.
3. Dom studenta stanowi własność Akademii Pomorskiej i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należyтым stanie i porządku.
4. Domami studenta zarządza i administruje Kierownik Osiedla Akademickiego przy udziale Specjalistów ds. administracji DS odpowiedzialnych za bezpośrednie zarządzanie poszczególnymi domami studenckimi.
5. Nadzór nad domami studenckimi sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.
6. Organem reprezentującym mieszkańców-studentów jest Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego (RUSS).
7. Studenci i inni mieszkańcy domów studenckich zobowiązani są do wzajemnego poszanowania i tolerancji wielokulturowości i wielowyznaniowości współmieszkańców. Wszelkie przejawy braku poszanowania i tolerancji spowodują pozbawienie mieszkańca prawa do zamieszkania.

Rozdział II PRAWA MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO

Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo do:

1. Korzystania z pokoju, który został mu wskazany.
2. Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń oddanych do wspólnego użytkowania na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, przepisach porządkowych, zasadach i zaleceniach wydawanych przez administrację DS.
3. Przyjmowania gości na zasadach określonych w przepisach niniejszego Regulaminu.
4. Odwoływania się do Kierownika Osiedla Akademickiego od decyzji i postanowień Specjalisty ds. administracji DS, jeżeli są one sprzeczne z niniejszym regulaminem bądź innymi przepisami.
5. Wpływania na wszystkie sprawy dotyczące życia w domu studenckim poprzez kierowanie uwag i wniosków bezpośrednio do administracji DS., do Kierownika Osiedla Akademickiego.

Rozdział III OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO

Do podstawowych obowiązków mieszkańca domu studenckiego należy w szczególności:

1. Dokonanie w obowiązującym terminie czynności kwaterunkowych i meldunkowych.
2. Wniesienie opłaty za zamieszkanie wg obowiązujących stawek określonych zarządzeniem Rektora.
 - 2.1. Studenci i pracownicy Uczelni wnoszą opłaty do 20-go danego miesiąca.
 - 2.2. Mieszkańcowi, któremu przyznano prawo do zamieszkania we wskazanym DS. nie przysługuje prawo do bezpłatnych noclegów w pozostałych DS.-ach.
 - 2.3. Osoby nie będące studentami i pracownikami wnoszą opłaty do 10-go danego miesiąca.
 - 2.4. Mieszkańcowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej i zgłosił ten fakt przed terminem płatności, Kierownik Osiedla Akademickiego lub Specjalista ds. administracji może przedłużyć termin płatności, przedłużenie terminu płatności nie wstrzymuje naliczania odsetek.
3. Z chwilą zwolnienia miejsca w domu studenckim mieszkaniec, ma obowiązek posprzątać pokój doprowadzając go do stanu, w jakim go zastał w dniu wprowadzania, jest też zobowiązany do natychmiastowego rozliczenia się z pobranego sprzętu oraz uregulowania należności finansowych w Administracji DS.

4. Utrzymanie w należyтым porządku i czystości pokoju i jego wyposażenia oraz pomieszczeń i urządzeń będących we wspólnym użytkowaniu.
5. Przestrzeganie obowiązujących przepisów porządkowych, bhp i przeciwpożarowych.
6. Zgłaszanie w administracji DS awarii i usterek powstałych w pomieszczeniach domu studenckiego lub dokonanie wpisów do zeszytów konserwatorów znajdujących się w portierni.
7. Reagowanie na przejawy łamania postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia przez mieszkańców i osoby odwiedzające oraz informowanie o nich administracji DS-u.
8. Niezwłoczne informowanie portiera domu studenckiego o konieczności wezwania pogotowia ratunkowego.
9. Zgłaszanie w administracji DS. nieuzasadnionej nieobecności współmieszkańców.
10. Przy wchodzeniu na teren DS. i pobieraniu kluczy poddanie się identyfikacji w systemie OPTICamp. Na prośbę portiera lub administracji DS. okazanie legitymacji studenckiej lub dokumentu tożsamości.

Rozdział IV

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO

Mieszkaniec domu studenckiego odpowiada za:

1. Należyte korzystanie z przydzielonego miejsca oraz z urządzeń i pomieszczeń wspólnych, w tym za czystość i porządek.
2. Powierzone mu mienie znajdujące się w wyznaczonym pokoju i stan techniczny tego pokoju.
3. Spowodowane uszkodzenia albo poniesione straty przez Akademię Pomorską lub osoby trzecie.
4. Zniszczenia i braki w pokojach i w pomieszczeniach oddanych do wspólnego użytkowania.
- 4.1. Powstałe w związku z własnymi działaniami mieszkaniec zobowiązany jest do usunięcia lub pokrycia kosztów zniszczeń i braków.
- 4.2. w przypadku nie ustalenia sprawcy braków lub zniszczeń w pokoju lub w pomieszczeniu oddanych do wspólnego użytkowania, kosztami zostaną obciążeni solidarnie mieszkańcy korzystający z tych pomieszczeń.
- 4.3. O sposobie uregulowania zobowiązań wobec DS. wynikających z powstałych braków i zniszczeń zdecyduje administracja DS. po zasięgnięciu opinii zainteresowanych.
5. Mieszkaniec domu studenckiego za działania swoich gości ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

ROZDZIAŁ V.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Z upoważnienia Rektora lub Kierownika Osiedla Akademickiego Akademii Pomorskiej w Słupsku kwaterowaniem mieszkańców w Osiedlu Akademickim zajmują się Specjaliści ds. administracji.
2. Kwaterowanie w DS. jest dokonywane na podstawie stosownych decyzji dotyczących przyznania prawa do zamieszkania w domu studenckim wydanymi zgodnie z zasadami i możliwościami kwaterowania.
3. W momencie zakwaterowania mieszkaniec otrzymuje komplet pościeli.
4. Dokumentem uprawniającym do wejścia na teren DS. i pobrania klucza do pokoju jest legitymacja studencka mieszkańca lub dowód osobisty lub paszport.
5. Specjalista ds. administracji, mając na uwadze racjonalne wykorzystanie miejsc, może w ciągu roku akademickiego w porozumieniu z mieszkańcem dokonać przekwaterowania do innego pokoju, wskazując konkretne pokoje, w których są wolne miejsca.
6. W przypadku odmowy przeniesienia się do wskazanego pokoju można dokonać zmiany standardu pokoju stosownie do liczby osób zakwaterowanych.
7. Mieszkaniec zobowiązany jest do wyprowadzenia się z domu studenckiego w ciągu 7 dni od chwili:
 - 7.1. wygaśnięcia umowy najmu
 - 7.2. wygaśnięcia decyzji przyznającej prawo do zamieszkania z powodu:
 - a) ukończenia studiów,
 - b) skreślenia z listy studentów,
 - 7.3. cofnięcia decyzji przyznającej prawo do zamieszkania z powodu:
 - a) zalegania z opłatą za miejsce w domu studenckim za 2 pełne miesiące, a w przypadku osoby nie będącej studentem i pracownikiem zalegania z opłatą za jeden miesiąc,
 - b) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, obowiązujących przepisów porządkowych lub zasad współżycia społecznego.

- Mieszkaniec wnosi opłaty za zakwaterowanie do dnia wyprowadzenia się z domu studenckiego.
8. Ważność decyzji o przyznaniu miejsca w DS. wygasa samoistnie w przypadku:
 - 8.1. nie zgłoszenia się do zakwaterowania na początku roku akademickiego w terminie 3 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Przedłużenie tego terminu może nastąpić poprzez zgłoszenie wniosku o przedłużenie tego terminu na adres e-mail DS. lub Osiedla Akademickiego.
 - 8.2. zgłoszenia na piśmie do administracji DS. o rezygnacji z przyznanego miejsca w Domu Studenta ze skutkiem na 15-go danego miesiąca lub na koniec miesiąca kalendarzowego. Opuszczenie pokoju bez zgłoszenia nie jest jednoznaczne z rezygnacją z zamieszkania w DS., w takim przypadku opłata będzie naliczana do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.
 9. Za rażące naruszenie obowiązujących przepisów porządkowych lub norm współżycia w domu studenckim oraz wykroczeń powstałych pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających, Prorektor ds. Kształcenia i Studentów na wniosek Kierownika Osiedla Akademickiego może w trybie doraźnym pozbawić studenta prawa do zamieszkania i nakazać opuszczenie miejsca w domu studenckim w ciągu 48 godzin.
 - 9.1. W przypadku spowodowania szkód w mieniu, naruszenia obowiązujących przepisów porządkowych lub norm współżycia w domu studenckim Kierownik Osiedla Akademickiego może wyrazić zgodę na dalsze zamieszkanie studenta/mieszkańca na warunkach określonych przez administrację DS. Niedotrzymanie tych warunków przez studenta/mieszkańca jest równoznaczne z pozbawieniem go prawa do zamieszkania w DS.
 - 9.2. W przypadku gdy zachowanie mieszkańca lub gościa wskazuje, że może być on pod wpływem środków odurzających lub alkoholu i który swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla ludzi i mienia, pracownik administracji lub dozoru wzywa ochronę. Jeśli interwencja ochrony jest nieskuteczna, wezwana zostaje Policja.
 10. Wyprowadzając się z domu studenckiego mieszkaniec ma obowiązek zabrać wszystkie rzeczy osobiste.
 11. **Zabrania się mieszkańcom DS:**
 - 11.1. dokonywania przeróbek, napraw i budowy prowizorycznych instalacji elektrycznych, teletechnicznych i innych i jakiegokolwiek ingerowania w nie,
 - 11.2. korzystania w pokojach mieszkalnych z grzejników elektrycznych lub innych urządzeń stwarzających zagrożenie pożarowe przez przeciążenie instalacji elektrycznej,
 - 11.3. korzystania z sieci internetowej i telewizyjnej w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - 11.4. wchodzenia na parapety okienne, gzymsy i dachy budynków,
 - 11.5. wymiany zamków drzwiowych i dorabianie kluczy bez zgody administracji Domu Studenckiego,
 - 11.6. uprawiania gier hazardowych,
 - 11.7. palenia tytoniu w budynku,
 - 11.8. samowolnej zamiany pokoju,
 - 11.9. dokonywania zmian w wyposażeniu pokoju i pomieszczeniach ogólnego użytku bez zgody administracji DS.,
 - 11.10. wprowadzania i trzymania zwierząt, wnoszenia rowerów do budynku,
 - 11.11. używania i dystrybucji narkotyków i środków odurzających oraz wnoszenia, spożywania i dystrybucji napojów alkoholowych,
 - 11.12. wykorzystywania pomieszczeń domu studenckiego w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem, a w szczególności do prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej lub usługowej itp.
 12. Specjalista ds. administracji, ma prawo do okresowego sprawdzania stanu pokoi i ich wyposażenia, a w uzasadnionych przypadkach Specjalista ds. administracji wraz z 2-osobową komisją ma prawo wejść do pokoju w czasie nieobecności jego mieszkańców. Na tę okoliczność winien być sporządzony protokół i doręczony mieszkańcom za pokwitowaniem.
 13. **Cisza nocna** obowiązuje w godzinach od **22:00 do 6:00**.
 14. Imprezy towarzyskie w czasie ciszy nocnej na terenie domu studenckiego w pokojach i w pomieszczeniach ogólnego użytku są zabronione.
 15. **Odwiedziny:**
 - 15.1. goście mogą odwiedzać mieszkańców DS. w godzinach **6:00-22:00** i powinni opuścić akademik najpóźniej do godz. 23:00. Odwiedzający mieszkańców zobowiązani są do zgłoszenia swojego przybycia w portierni i okazania dokumentu tożsamości w celu zarejestrowania go w systemie OPTICamp. Rejestracja dokonuje się poprzez zeskanowanie okazanego dokumentu, z zaznaczeniem numeru pokoju i nazwiska osoby zapraszającej.
 - 15.2. gość może pozostać na terenie DS. po godz. 23:00 jeśli wyrazi na to zgodę współmieszkaniec/współmieszkańcy pokoju, a także pod warunkiem posiadania pisemnej zgody administracji DS. na taki pobyt. Taką zgodę zwaną przepustką otrzymuje gość na wniosek

- zainteresowanego mieszkańca po opłaceniu należności określonej stosownym zarządzeniem Rektora. Za przebywających w pokoju gości po godz. 23:00 bez zgłoszenia, pełną odpłatnością za nocleg zostanie obciążony mieszkaniec lub solidarnie mieszkańcy.
- 15.3. w godzinach obowiązywania ciszy nocnej wejście na teren DS. jest zamknięte dla osób niebędących mieszkańcami danego DS., nie dotyczy to gości posiadających imienną przepustkę wystawioną na warunkach jak w p. 15.2,
 - 15.4. mieszkańcy oraz osoby przebywające na terenie domu studenckiego zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu i ponoszą odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko przepisom i normom współżycia lub uchybiające godności studenta. Dotyczy to także mieszkańców niebędących studentami.
 - 15.5. administracja DS. w uzasadnionych przypadkach ma prawo ograniczenia odwiedzin w DS.
 - 15.6. mieszkańcy ponoszą pełną i wyłączną odpowiedzialność za swoich gości, w tym za szkody spowodowane przez gości w mieniu domu studenckiego i w innym mieniu uczelni.
 - 15.7. obowiązkiem mieszkańca jest zapewnienie przestrzegania przez zaproszonego gościa zasad określonych niniejszym Regulaminem.
 - 15.8. sprawy związane z rażącym naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego są kierowane do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
 - 15.9. mieszkaniec – student nieprzestrzegający niniejszego Regulaminu może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, o której mowa w art. 211 lub 226 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Treść Regulaminu porządkowego mieszkańca Domu Studenckiego Akademii Pomorskiej w Słupsku uzgodniono z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Zatwierdzam

/ - /

*Prorektor ds. Kształcenia i Studentów
dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. AP*

Słupsk, 24 stycznia 2017 roku