

<b>WYDZIAŁ:</b>	Wydział Filologiczno-Historyczny
<b>INSTYTUT:</b>	Instytut Bezpieczeństwa Narodowego
<b>KIERUNEK STUDIÓW:</b>	bezpieczeństwo narodowe/zarządzanie
<b>POZIOM KSZTAŁCENIA:</b>	studia pierwszego/drugiego stopnia
<b>FORMA KSZTAŁCENIA:</b>	studia stacjonarne/niestacjonarne

### RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI

Lp.	Nazwa i treść problemu, zadania określonego programem praktyki	Adnotacja o realizacji	Ocena
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.		
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.		
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.		
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki		
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.		
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).		
<b>Ocena ogólna za praktykę:</b>			

Zaliczam praktykę Pani/Panu ..... za okres od - do .....  
 /imię i nazwisko studenta/

.....  
 /miejsowość i data/

.....  
 /podpis opiekuna praktyki/