

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

Katedra Zarządzania
Wydział Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie

WYMAGANIA FORMALNE

1. OGÓLNA KONSTRUKCJA PRACY

Zaleca się następującą strukturę pracy dyplomowej:

- strona tytułowa - praca powinna posiadać stronę tytułową zgodnie z obowiązującym wzorem (załącznik 1);
- spis treści - umieszcza się w nim - w kolejności występowania - wszystkie części składowe pracy dyplomowej z podziałem na rozdziały i podrozdziały, z podaniem stron, od których się zaczynają;
- wstęp - opisuje cel pracy, przedmiot badań, wykaz części pracy i krótki opis treści zawartych w rozdziałach;
- rozdziały teoretyczne (jeden lub dwa) - w ich treści student powinien wykazać się wiedzą zdobytą na studiach z zakresu podjętego tematu oraz znajomością aktualnej literatury dotyczącej rozpatrywanego problemu;
- rozdział empiryczny (jeden) zawierający opis metodologii i wyników badań własnych. Należy tu określić przedmiot badań i cel pracy, definicję problemu badawczego, problemy szczegółowe (pytania) badawcze i odpowiadające im hipotezy, zastosowane w pracy metody - techniki - narzędzia badawcze, scharakteryzować grupę badawczą i opisać przebieg badań, opisać szczegółowo wyniki badań w świetle postawionych hipotez (wyniki powinny być przedstawione w postaci tabel i wykresów), wnioski z weryfikacji hipotez;
- zakończenie - należy wskazać na stopień realizacji celów badań w odniesieniu do postawionych hipotez oraz sformułować wnioski ogólne podsumowujące całą pracę dyplomową (część teoretyczną i empiryczną);
- bibliografia - powinna zawierać tylko te pozycje, na które autor powoływał się w tekście;

- netografia - adresy stron internetowych wykorzystywanych przy pisaniu pracy wraz z datą dostępu
- spis rysunków ze wskazaniem numerów stron, na których występują;
- spis tabel ze wskazaniem numerów stron, na których występują;
- aneks - zawiera ponumerowane załączniki;
- oświadczenie o prawach i obowiązkach studenta Uczelni (załącznik 3);
- oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (załącznik 4);
- dwie płyty CD/DVD z elektroniczną wersją pracy - jedna przyklejona w kopercie do wewnętrznej strony okładki na końcu pracy, a druga luzem w kopercie foliowej lub papierowej.

2. OBJĘTOŚĆ I STRUKTURA PRACY

- objętość pracy zależy od przedmiotu badań oraz zastosowanej metodologii, decydujące zdanie należy do promotora;
- poszczególne części pracy (rozdziały teoretyczne oraz rozdział empiryczny) powinny pozostawać we właściwej proporcji wynikającej z tematu pracy i zastosowanej metodologii;
- rozdziały rozpoczynają się od nowej strony;
- praca przeznaczona do archiwizacji ma być drukowana dwustronnie.

WYMAGANIA REDAKCYJNE

1. ZASADY OGÓLNE

- praca powinna być napisana w formie bezosobowej przy użyciu edytora tekstu w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) i PDF;
- w tekście – 12 pkt, Times New Roman, interlinia 1,5;
- w przypisach i podpisach -10 pkt. Times New Roman;
- marginesy: górny, dolny, prawy, lewy– 2,5 cm, na oprawę 1 cm;
- na końcu wersów nie powinny znajdować się spójniki oraz przyimki;
- tekst powinien być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej strony) ;
- nie należy korzystać z automatycznego dzielenia wyrazów;
- numeracja stron prowadzona od strony tytułowej (strona tytułowa bez widocznego numeru); prawy dolny róg;
- rozdziały od nowej strony, a ich tytuły wyróżnione wersalikiem (duże litery) i pogrubioną czcionką- 14 pkt Times New Roman.; tytuł podrozdziałów wyróżnione pogrubioną czcionką -12 pkt. Times New Roman;
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów;

- akapity - wcięcie specjalne pierwszego wiersza 1,25 cm;
- numeracja rozdziałów i podrozdziałów hierarchiczna (załącznik 2);
- słowa w językach obcych – kursywą;

Tabele:

-tabele w pracy powinny być jednolite pod względem konstrukcji;

-tabele w całej pracy powinny być opisywane w jednolity sposób;

Każda tabela powinna posiadać:

- nr (np. Tabela 1) - nad tabelą, bez kropki na końcu; obowiązuje jedna numeracja tabel w całej pracy;
- tytuł - nad tabelą, wyśrodkowany, zapisany czcionką –pkt 1, Times New Roman, bez kropki na końcu;
- źródło, zapisane pod tabelą w formie powołania się na piśmiennictwo (jeśli tabela jest wiernym odtworzeniem z publikacji - autor, tytuł, rok, strona; jeśli tabela jest samodzielnie zbudowana na podstawie opracowania literatury, należy podać autora, tytuł, rok wydania publikacji); w przypadku tabel sporządzonych w oparciu o badania własne podaje się np. Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań;
- w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonej tabeli, następnie analizę oraz interpretację informacji wynikających z danych zawartych w tabeli;
- źródła pod tabelami i wykresami - kursywa, pkt. 10;

Rysunki:

- rysunki w całej pracy powinny być opisywane w jednolity sposób;
 - w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonych rysunków, a następnie ich analizę
- Każdy rysunek powinien posiadać:
- nr (np. Rysunek 1) - nad rysunkiem, bez kropki na końcu; obowiązuje jedna numeracja rysunków w całej pracy;
 - tytuł - nad rysunkiem, wyśrodkowany, zapisany czcionką –pkt 12, Times New Roman, bez kropki na końcu;
 - źródło, zapisane pod rysunkiem w formie powołania się na piśmiennictwo (jeśli rysunek jest wiernym odtworzeniem z publikacji - autor, tytuł, rok, strona; jeśli rysunek jest samodzielnie zbudowany na podstawie opracowania literatury, należy podać autora, tytuł, rok wydania publikacji; w przypadku rysunków sporządzonych w oparciu o badania własne podaje się: Źródło: opracowanie własne na podstawie przeprowadzonych badań.

2. POWOŁANIE SIĘ NA PIŚMIENNICTWO (PRZYPISY DOLNE)

Wskazując pracę po raz pierwszy stosuje się zapis:

- wydawnictwo zwarte (opracowanie jednego autora) - należy podać kolejno: nazwisko autora, pierwszą literę imienia, tytuł pozycji zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, rok wydania, strona.

np.: Chodubski A., *Pojęcie, przedmiot i funkcje instytucji politycznych*, Studia Gdańskie. Wizje i rzeczywistość, 2002, t. 1, s. 108-123.

wskazując tą samą pracę po raz drugi można zastosować następujące zapisy:

np.: *Ibidem*, s. 83 lub Tamże

- wydawnictwo zwarte (opracowanie kilku autorów) - należy podać kolejno: nazwiska i pierwsze litery imienia wszystkich autorów, tytuł pozycji zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, rok wydania, strona. np.: Lenartowicz M., Reichhart W., Zych B., *Realizacja zadań w organizacjach sieciowych*, Advisio Press, Kraków 2010, s.200.

- określona część lub rozdział pracy zbiorowej - należy podać kolejno: nazwisko i pierwszą literę imienia autora, tytuł podrozdziału zapisany kursywą, [w:] nazwisko pierwsza litera imienia autora pozycji, tytuł pozycji, wydawnictwo oraz miejsce wydania, rok wydania, strona.

np.: Gierszewski J., *Pojęcie i uwarunkowania bezpieczeństwa politycznego*, [w:] Urbanek A. (red.), *Wybrane problemy bezpieczeństwa. Dziedziny bezpieczeństwa*, Wydawnictwo Społeczno-Prawne, Słupsk 2013, str. 104.

- artykuł zamieszczony w czasopiśmie - należy podać kolejno: nazwisko i pierwszą literę imienia autora, tytuł artykułu napisany kursywą, tytuł czasopisma, nr/tom/zeszyt, rok wydania oraz strony, które dany artykuł obejmuje.

np.: Margaria R., Cerretelli, P., Aghemo, P., Sassi G., Energy cost of running, *Journal of Applied Physiology*, 18, 1993, str. 367-370.

- gdy powołujemy się na tą samą pracę danego autora, co poprzednio, ale w innym miejscu w tej pracy: nazwisko i pierwsza litera imienia autora, op. cit. lub lit. cyt., s. (od strony- do strony);

- gdy w poprzednim przypisie powoływaliśmy się tylko na jedną pracę i teraz powołujemy się na nią znowu należy zastosować: *Ibidem* lub Tamże, s. (od strony-do strony);

- gdy w ramach jednego artykułu lub rozdziału książki powołujemy się na kilka prac danego autora, należy dla jasności każdorazowo przytoczyć w przypisie początek tytułu danej pracy lub skrót wprowadzony za pierwszym razem, gdy dany tytuł się pojawia;

- źródła internetowe umieścić należy w osobnym zestawieniu o nazwie Netografia

z podaniem adresu i daty odwiedzin strony, np.: www.men.gov.pl. 5.01.2009.

Źródła internetowe nie mogą przeważać nad klasycznym piśmiennictwem;

- dokumenty, ekspertyzy, akty prawne należy pisać kursywą np.: (Rozporządzenie Ministra Finansów ... 2017);
- przypisy umieszcza się u dołu strony zachowując numerację ciągłą, automatycznie;
- źródła pod tabelami i rysunkami - kursywa, pkt. 10;

3. BIBLIOGRAFIA

- zaleca się pozycje wstawiać automatycznie;
- bibliografia musi zawierać wyłącznie wykaz cytowanych w tekście pozycji;
- zapisuje się w porządku alfabetycznym od nazwiska autora (z kropką po każdej pozycji), z podaniem liczby porządkowej, bez podawania stron, wg następującego schematu: np.: Lenartowicz M., Reichhart W., Zych B., *Realizacja zadań w organizacjach sieciowych*, Advisio Press, Kraków 2010.

4. WYMAGANIA TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE

- student ma obowiązek przedstawienia promotorowi ostatecznej wersji pracy bez błędów językowych, ortograficznych i gramatycznych, w terminie co najmniej dwóch tygodni przed złożeniem pracy w Sekretariacie WNOZIB;
- praca dyplomowa (licencjacka i magisterska), w wersji zaakceptowanej przez promotora (podpis Promotora na pracy), powinna być złożona w dwóch egzemplarzach w Sekretariacie WNOZIB;
- wraz z egzemplarzami drukowanymi należy złożyć wersję elektroniczną pracy w postaci źródłowej w dwóch egzemplarzach; w edytorze tekstu Microsoft Word 2000 i nowszych lub ODT oraz w pliku PDF. Obie płyty CD powinny być opisane (nazwisko, imię, nr albumu, tytuł pracy) i umieszczone w kopercie (nie w opakowaniu plastikowym), jedna płyta CD przyklejona do wewnętrznej strony okładki na końcu pracy, a druga luzem w kopercie papierowej;
- student ma obowiązek złożenia pracy w terminie ustalonym przez Dziekana WNOZIB.

Katedra Zarządzania
Wydział Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie
(Times New Roman 14 pkt. pogrubienie)

Kierunek: ZARZĄDZANIE (Times New Roman 12 pkt.)
Specjalność: (Times New Roman 12 pkt.)

IMIĘ I NAZWISKO (Times New Roman 14 pkt. pogrubienie)
Numer albumu: 12345 (Times New Roman 12 pkt.)

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ
(Times New Roman 14 pkt. pogrubienie)

Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem dr hab., prof. nadzw. Jana Kowalskiego
(Times New Roman 12 pkt.)

Słupsk 2018
(Times New Roman 12 pkt. pogrubienie)

Załącznik 2 (Numeracja rozdziałów i podrozdziałów)

WSTĘP (DUŻE LITERY).....	3
1. TYTUŁ ROZDZIAŁU (DUŻE LITERY)	9
1.1. Tytuł podrozdziału (małe litery).....	9
1.2.....	17
1.3.....	26
2. TYTUŁ ROZDZIAŁU (DUŻE LITERY)	35
2.1 Tytuł podrozdziału (małe litery).....	35
2.2.....	42
2.3	51
3. TYTUŁ ROZDZIAŁU (DUŻE LITERY).....	60
3.1 Tytuł podrozdziału (małe litery).....	60
3.2.....	66
3.3	73
ZAKOŃCZENIE.....	74
BIBLIOGRAFIA.....	75
SPIS TABEL.....	76
SPIS RYSUNKÓW.....	77
ANEKS.....	78

**O Ś W I A D C Z E N I E
(STUDENTA)**

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawach i obowiązkach studenta Uczelni, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych i zaliczeniowych. W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich prac pisemnych (w tym prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej) powstałych w toku studiów i związanych z realizacją standardów kształcenia w Uczelni, a także na przechowywanie ich w celach realizowanej procedury antyplagiatowej w bazie cyfrowej Systemu Antyplagiatowego.

.....
podpis studenta

Słupsk, dnia

* Dotyczy tych osób które nie złożyły przedmiotowych oświadczeń przed podjęciem studiów.

** Przez przetwarzanie pracy rozumie się porównywanie przez System Plagiat.pl jej treści z innymi dokumentami (w celu ustalenia istnienia nieuprawnionych zapożyczeń), generowanie Raportu Podobieństwa oraz przechowywanie pracy w bazie danych Systemu Plagiat.pl.

O Ś W I A D C Z E N I E
(STUDENTA)

Imię i Nazwisko Studenta

nr albumu

Wydział Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie

Kierunek.....

Oświadczam, że moja praca pt.:

.....

.....

a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie, uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego)

b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,

c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,

d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

.....
podpis studenta

Słupsk, dnia