

3.4. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk – regulamin praktyk

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Socjologia, studia I stopnia

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wydział Nauk Społecznych organizuje w ramach programu kształcenia praktyki zawodowe na kierunku *Socjologia*, stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz Regulaminu studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

2. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej.

3. W programie studiów na kierunku Socjologia I stopnia, studenci kształcący się w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, będą realizowali praktyki w IV semestrze. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego.

4. Student studiów I stopnia (SPS) wszystkich specjalności na kierunku Socjologia zobowiązany jest do odbycia praktyk w liczbie godzin określonych rodzajem praktyki i ich regulaminu według aktualnie obowiązującego planu studiów.

5. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku Socjologia, stwarzać możliwości gromadzenia wiedzy oraz umiejętności pomocnych w przyszłej pracy zawodowej.

6. Za każde 25 godzin praktyki student otrzymuje 1 punkt ECTS.

7. Praktyki nie ujęte programem studiów (nadobowiązkowe) student odbywa we własnym zakresie. W takim przypadku nie otrzymuje skierowania z uczelni, nie jest rozliczany z dokumentacji i nie otrzymuje punktów ECTS.

8. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.

9. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk.

10. Praktyki zawodowe są praktykami nieodpłatnymi dla opiekunów spoza uczelni.

11. Warunkiem dopuszczenia studenta do odbycia praktyki jest:

a) podanie pełnej nazwy placówki z dokładnym adresem korespondencyjnym, w której student będzie odbywał praktykę,

b) podanie przez studenta pełnej nazwy firmy ubezpieczeniowej oraz numeru aktualnej polisy OC oraz NNW.

12. W przypadku zgubienia przez studenta lub zniszczenia w stopniu uniemożliwiającym odczytanie umowy – porozumienia o organizacji praktyki zawodowej, uczelnia sporządza odpłatnie nową umowę. **Opłatność za sporządzenie nowej umowy wynosi 20 zł.** (Zarządzenie nr R/0210/60/12 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 11 lipca 2012 roku).

13. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i podpisać oświadczenie (**Załącznik A**).

§ 2. Organizacja praktyk

Praktykant winien przebywać na terenie placówki 5 godzin dziennie. Podczas praktyki studenci korzystają z opieki zakładowego opiekuna praktyk. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie zorganizowanej pracy.

§ 3. Termin praktyk

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają praktyki w następującym trybie:
100 godzin (4 tygodnie) praktyk zawodowych w IV semestrze.

§ 4. Cele praktyki

Głównym celem praktyk zawodowych jest praktyczne sprawdzenie i wykorzystanie przez studentów wiedzy oraz zdobytych i posiadanych umiejętności (w tym społecznych) i kompetencji.

Celami szczegółowymi są:

- poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy instytucji, organizacji bądź firmy;
- poznanie środowiskowych uwarunkowań funkcjonowania danej organizacji, zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach w praktyce, w szczególności z zakresu przeprowadzenia badań empirycznych.

§ 5. Studenci podczas odbywania praktyk powinni:

- a) poznać organizację pracy w instytucji/firmy (przepisy, zasady współpracy z innymi instytucjami i przedsiębiorstwami, pomieszczenia, wyposażenie, zasady finansowania);
- b) poznać formy i metody pracy stosowane w przedsiębiorstwie, instytucji lub organizacji, w której student odbywa praktykę;
- c) nabyć umiejętności planowania własnej pracy w zakresie samodzielnej realizacji powierzonych zadań;
- d) uczestniczyć w działaniach przewidzianych w planie pracy instytucji, organizacji lub firmy;
- e) wykazywać inicjatywę i wykonywać samodzielną pracę na jej rzecz w granicach określonych przez kierownictwo;
- f) prowadzić obserwację w celu zebrania wniosków przydatnych w późniejszej działalności zawodowej.

§ 6. Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach służby zdrowia, kultury, instytucjach naukowo-badawczych, lub innych jednostkach organizacyjnych, jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

2. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

3. Studenci mogą odbywać praktykę zawodową w samodzielnie wybranych przez siebie instytucjach (placówek) zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

4. Zalecane placówki:

- specjalność **kryminologia i socjologia penitencjarna**: instytucje administracji państwowej i samorządowej, ośrodki badań społecznych, ośrodki prognozowania społecznego, instytucje profilaktyczne, prewencyjne, wychowawcze i korekcyjne. Są to m.in.: policja, zakłady karne, zakłady wychowawcze i poprawcze, zespoły kuratorskiej służby sądowej, straż graniczna, straż miejska, itp., a także w organizacje pozarządowe i inne organizacji społeczne;

- specjalność **zarządzanie zasobami ludzkimi**: przedsiębiorstwa, instytucje administracji państwowej i samorządowej, ośrodki badań społecznych, jednostki organizacyjne sektora publicznego i inne organizacji społeczne. Są to m.in.: agencje pośrednictwa pracy, przedsiębiorstwa handlowe, usługowe i produkcyjne (dział kadr lub dział szkoleń), placówki edukacyjne (biuro karier), urzędy pracy, agencje konsultingowe, firmy szkoleniowe.

- specjalność **mediacje i komunikacja społeczna**: przedsiębiorstwa, instytucje administracji państwowej i samorządowej, ośrodki badań społecznych, jednostki organizacyjne sektora publicznego i inne organizacji społeczne;

- specjalność **badania rynku i opinii społecznej (40+)**: instytucje administracji państwowej i samorządowej, ośrodki badań społecznych, ośrodki prognozowania społecznego, ośrodki badań rynku i opinii, agencje badawcze i reklamowe, działy reklamy, zespoły badawcze na uczelniach oraz jednostki badawcze i naukowe, uczelnie wyższe, międzynarodowe zespoły badawcze tworzone przy wsparciu środków unijnych, jednostki wojskowe i policja, ośrodki oraz organizacje kultury, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje społeczne.

5. W celu zapewnienia studentom możliwości realizacji praktyk Akademia Pomorska w Słupsku podpisała odpowiednie porozumienia z instytucjami i podmiotami gospodarczymi, między innymi:

1. Sądem Okręgowym w Słupsku, ul. Zamenhofska 7;
2. Urzędem Miejskim w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 3;
3. Starostwem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14;
4. Komendą Miejską Policji w Słupsku, Al. 3 Maja;
5. Szkołą Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42;
6. Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku, ul. Leśna 8;
7. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D.

Uwaga: Pod MOPR podlegają następujące instytucje, gdzie studenci mogą odbywać praktyki: Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” (ul. Jaracza 9) oraz Środowiskowy Dom Pomocy Samopomocy (ul. Kościuszki 3);

8. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20;
9. Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku, ul. Sienkiewicza 19 II p;

10. Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Słupsku, ul. Wojska Polskiego 50;

§ 7. Wymagana dokumentacja

1. Aby student mógł otrzymać dokumenty uprawniające go do odbycia praktyki zobowiązany jest dostarczyć opiekunowi praktyk:

- a) informacje dotyczące wybranej placówki (pełna nazwa i adres korespondencyjny),
- b) nazwę i numer aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC oraz NNW,

2. Przed każdorazowym rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać z Uczelni:

- a) porozumienie/umowę w sprawie organizacji praktyk,
- b) skierowanie,
- c) wzór dzienniczka praktyk,
- d) powinien również podpisać oświadczenie (**Załącznik A**)

§ 8. Obowiązki studenta

1. Studenta obowiązuje wypracowanie godzin przewidzianych planem studiów.

2. Student powinien przestrzegać przyjętego w placówce trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy.

3. Praktykant przed podjęciem samodzielnych zadań powinien zapoznać się z różnymi odcinkami pracy danej placówki.

4. Praktykanta obowiązuje samodzielne prowadzenie różnych działań, jakie wynikają z normalnego rytmu pracy w placówce.

5. Praktykant prowadzi Dziennik praktyk i odnotowuje w nim przebieg każdego dnia praktyki, ze szczególnym uwzględnieniem działań obserwowanych i realizowanych samodzielnie.

6. Dokumentacja praktyki powinna zawierać dziennik praktyki (tj. zeszyt, w którym odnotowuje się: datę zajęć, czas, rodzaj zajęć, treść i przebieg działań, uwagi studenta i podpis Opiekuna).

7. Po zakończeniu praktyki student zgłasza się z dokumentacją praktyki do opiekuna praktyki ze strony Akademii Pomorskiej w Słupsku, który dokonuje odpowiedniego wpisu w indeksie.

§ 9. Zadania Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni

1. Współpraca z Instytutowym i Wydziałowym Koordynatorem ds. Praktyk i Staży specjalizacji nienauczycielskich.

2. Współpraca z Placówkami, w których studenci odbywają praktykę.

3. Wizytowanie/obserwacja zajęć odbywanych przez studentów praktyki.

4. Monitorowanie przebiegu praktyk.

5. Przygotowanie studentów do praktyki:

- a) zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami,

b) zapoznanie studentów z regulaminem, programem/harmonogramem praktyki,
c) zebranie pisemnych oświadczeń od studentów potwierdzających zapoznanie się z Regulaminem Praktyk,
d) przedstawienie warunków zaliczenia praktyki,
e) poinformowanie studentów w jakich placówkach mogą odbywać praktykę,
f) poinformowanie studentów o konieczności ubezpieczenia się na czas praktyki (OC i NNW), student nazwę towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy podaje Opiekunowi w momencie wyboru placówki, w której będzie odbywana praktyka.

6. Zorganizowanie zebrania ze studentami. Każde spotkanie musi być udokumentowane listą obecności z podpisami studentów.

7. Sporządzenie imiennego wykazu studentów z dokładnym adresem zamieszkania, pełną nazwą i adresem Placówki, w której będzie student odbywał praktykę, numer polisy ubezpieczeniowej, własnoręcznym podpisem studenta (**Załącznik B**) i przekazanie pełnej listy do Biura ds. Kształcenia i Studentów.

8. Na podstawie powyższego wykazu, wystawiane są skierowania na praktykę oraz porozumienie o współpracy na czas trwania praktyki z daną Placówką (jeżeli takiego porozumienia jeszcze nie ma Uczelnia podpisanego). Opiekun praktyk zobowiązany jest dostarczyć studentom wyżej wymienione skierowania i porozumienia (**wszystkie sprawy związane z praktykami z Biurze Kształcenia i Studentów załatwiane są wyłącznie przez Opiekuna praktyki**).

9.. Najpóźniej do **15 października** danego roku Opiekun ma obowiązek złożyć Instytutowemu Koordynatorowi ds. Praktyk i Staży sprawozdanie z realizacji efektów kształcenia (**Załącznik D**).

10. Najpóźniej do **15 listopada** danego roku Opiekun ma obowiązek złożyć do Biura ds. Kształcenia i Studentów sprawozdanie (**Załącznik E**), zatwierdzone przez Instytutowego Koordynatora ds. Praktyk i Staży.

§ 10. Warunki zaliczenia praktyk

1. Zadania podejmowane przez studenta w trakcie praktyk muszą być szczegółowo udokumentowane i poświadczane przez upoważnioną osobę zatrudnioną w miejscu praktyk. Warunki zaliczenia ustala opiekun praktyk na podstawie regulaminu praktyk i ewentualnych indywidualnych zadań.

2. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawiony przez studenta dziennik praktyk z wpisami świadczącymi o pozytywnym ukończeniu praktyki; sprawozdanie z odbytej praktyki w formie prezentacji multimedialnej zapisanej na płycie CD oraz ocena przydatności do zawodu wystawiona przez placówkę, w której student realizował praktykę – podpisana przez dyrektor placówki jak i nauczyciela (opiekuna).

3. Opiekun dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie: sprawdzenia całej dokumentacji studenta dziennika praktyk sporządzonego przez studenta w formie papierowej i elektronicznej – płyta CD wraz z oceną przydatności do zawodu). Opiekun przechowuje dokumentację przez okres 5 lat.

4. Opiekun akademicki przy zaliczeniu praktyki może również uwzględnić wyniki obserwacji/hospitacji i rozmów z Opiekunem z ramienia Placówki. Wystawienia oceny i zaliczenia praktyk Opiekun dokonuje w kartach okresowych osiągnięć studenta.

§ 11. Z odbycia praktyki mogą być zwolnieni studenci, którzy:

1. Aktualnie są zatrudnieni w instytucji (placówce) realizującej zadania zgodne z kierunkiem Socjologia (okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 3 miesiące) i przedstawią zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z opinią wystawioną przez jej Dyrektora;
2. Przedstawią zaświadczenie, o trwającej przynajmniej 1 rok, pracy w charakterze wolontariusza w odpowiedniej instytucji (placówce) oraz opinię wystawioną przez jej Dyrektora;
3. Odbyli staż w placówce krajowej lub zagranicznej spełniający rygory praktyki potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

§ 12. Forma zaliczenia

zaliczenie z oceną - poświadczenie, wpis do karty osiągnięć studenta (4 ECTS), odpowiednia informacja w suplemencie dyplomu.

§ 13. Ocena studenta kończąca praktyki

Ocena bardzo dobra (bdb)	zasługuje na nią student, który nie tylko wzorowo wywiązuje się z postawionych mu zadań, ale również chętnie podejmuje działania ponadprogramowe, wykazując się przy tym ponadprzeciętnym poziomem motywacji. W przypadku tej oceny student powinien spełniać kryteria niższych ocen oraz dodatkowo powinien: cechować się wysoką kulturą osobistą, w pełni angażować się w kwestie związane z funkcjonowaniem placówki, wykazywać samodzielność, oryginalność i kreatywność w podejmowanych działaniach, posiadać przygotowanie merytoryczne, umieć rozwiązywać trudności i problemy, które może napotkać w trakcie praktyk, posiadać rozwinięte umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej, posiadać umiejętność efektywnego radzenia sobie ze stresem.
Ocena dobra (db)	zasługuje na nią student, który realizuje wszystkie programowe założenia praktyk, wykazuje zaangażowanie w wykonywane obowiązki, posiada dobre przygotowanie merytoryczne, umiejętnie tworzy miłą i przyjazną atmosferę, posiada wiedzę na temat funkcjonowania instytucji/organizacji, umiejętnie wykorzystuje technologię informacyjno-komunikacyjną, uwzględnia uwagi opiekuna praktyk i koryguje swoje zachowanie, nawiązuje dobry kontakt z pracownikami placówki.
Ocena dostateczna (dst)	powinna być zastosowana w stosunku do studenta, który w stopniu dostatecznym wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, jednak zarówno sposób ich wykonania, jak i posiadane cechy osobowości mogą budzić pewne zastrzeżenia. Ocena taka znajduje zastosowanie w przypadku studenta, który: zrealizował godzinowo program praktyk, wykazał inicjatywę i przygotowanie merytoryczne w stopniu dostatecznym, prowadził dokumentację przebiegu praktyk, był świadomy ról i funkcji pełnionych przez pracowników placówki, w której praktyka się odbywała, ale miał dość duże problemy z nawiązaniem właściwych relacji z pracownikami, nie zawsze właściwie wykonywał wszystkie polecenia.
Ocena niedostateczna (ndst)	zasługuje na nią student, który: nie realizował zadań uwzględnionych w planie praktyk, nie nawiązał odpowiednich relacji z opiekunem praktyki w placówce, wywierał negatywny wpływ na zachowania, postawy osób, z którymi współpracował, przejawiał nieprawidłowe postawy i zachowania, nie wywiązywał się z powierzonych mu obowiązków, nie prowadził w należyty sposób dokumentacji (np. dziennika praktyk), nie

	<p>posiadał odpowiedniego przygotowania o charakterze merytorycznym, popełniał liczne błędy i nie potrafił rozwiązywać problemów i trudności związanych z codzienną pracą zawodową, nie wykazywał motywacji do pogłębiania wiedzy, nie reagował na uwagi i wskazówki opiekuna praktyk, co świadczy o braku możliwości rozwoju własnych kompetencji zawodowych.</p> <p>Ocena niedostateczna równoznaczna jest z tym, że student nie nadaje się do wykonywania wyuczonego zawodu i nie rokuje żadnych nadziei na zmianę tej sytuacji. Dla studenta, który otrzymał ocenę niedostateczną jest to informacja o konieczności wprowadzenia zmiany w planowaniu swojej kariery zawodowej</p>
--	---