

# WYMOGI EDYTORSKIE

## tekstów do czasopisma „Studia nad Bezpieczeństwem”

### I. Zasady ogólne

1. Redakcja czasopisma przyjmuje wyłącznie oryginalne prace, dotychczas niepublikowane i nieprzeznaczone do publikacji w innych wydawnictwach.
2. Przyjęcie pracy do druku w czasopiśmie jest jednoznaczne z przeniesieniem przez Autorów praw do publikacji na Wydawnictwo Naukowe Akademii Pomorskiej.
3. Prace powinny być dostarczone w formie elektronicznej (mail, płyta CD, pendrive) edytor tekstu Word 97 for Windows lub nowszy oraz z jednostronnym wydrukiem laserowym lub atramentowym, w formacie A4, w jednym egzemplarzu.
4. W całej pracy obowiązuje:
  - 1) standardowa wielkość czcionki typu Times New Roman – 12 pkt.;
  - 2) tytuł – 14 pkt
  - 3) zarys treści, słowa kluczowe, bibliografia, streszczenie – 11 pkt.,
  - 4) przypisy, opisy rysunków i tabel – 10 pkt.
5. Przy komputerowej edycji tekstu powinny być przestrzegane następujące reguły:
  - 1) odstęp między wierszami – 1,5,
  - 2) lewy i prawy margines – 2,5 cm,
  - 3) ciągła numeracja stron,
  - 4) można używać pogrubionych liter (bold) i kursywy (italic),
  - 5) nie używać podkreśleń.
  - 6) usunąć hiperłącza.
6. Objętość pracy minimum 20 000 znaków ze spacjami – odczytać można w opcji „Narzędzia – Statystyka wyrazów”.
7. Tekst artykułu powinien zawierać następujące elementy:
  - 1) Imię i nazwisko autora, afiliacja, adres e-mail – w lewym górnym rogu,
  - 2) Tytuł (w języku polskim i języku angielskim),
  - 3) Zarys treści (bezpośrednio pod tytułem) – o objętości do 0,5 strony maszynopisu, tj. do ok. 1000 znaków,
  - 4) Słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim) – bezpośrednio po zarysie treści,
  - 5) Tekst główny,
  - 6) Tabele (opis tabel także w języku angielskim),
  - 7) Ilustracje (opis ilustracji także w języku angielskim),
  - 8) Przypisy dolne,
  - 9) Bibliografia,
  - 10) Aneksy,
  - 11) Streszczenie (w języku polskim i angielskim) – o objętości do ok. 0,5 strony maszynopisu, tj. do ok. 1000 znaków, ewentualnie z podaniem imienia i nazwiska tłumacza. Za treść i poprawność streszczenia bierze odpowiedzialność Autor.
8. Materiał ilustracyjny całostronicowy (tabele, rysunki, schematy i wykresy) powinien być opracowany i wpisany w formie osobnych plików graficznych. Na marginesie pracy należy zaznaczyć przewidywane miejsce ilustracji. Mniejsze tabele, rysunki, schematy i

wykresy mogą być zamieszczone w tekście. Tabele i rysunki nie mogą mieć formatu większego niż A3, zalecany maksymalny format rysunków i tabel: 12,5 cm x 19 cm. Materiał ten nie może być wykonany odręcznie, nie są też dopuszczane kserokopie i materiały z Internetu. Zdjęcia należy dostarczyć oryginalne, dobrej jakości, która umożliwi ich przygotowanie do druku. Zdjęcia na nośnikach elektronicznych muszą być przygotowane w wielkości przewidzianej w druku, o rozdzielczości 600 dpi (czarno-białe).

9. Materiał ilustracyjny musi być opatrzony tytułem (numer i tytuł nad tabelą, a pod rysunkiem i wykresem). Pod każdym elementem graficznym obowiązuje wpisanie źródła, z którego został on zaczerpnięty lub informacji, że stanowi opracowanie własne autora bądź opracowanie na podstawie prac innych autorów. Wykorzystanie zapożyczonego materiału ilustracyjnego wymaga dołączenia pisemnej zgody podmiotów posiadających prawa autorskie. Autorzy są zobowiązani do dostarczenia Redakcji zgody na wykorzystanie materiałów ilustracyjnych i tabel pochodzących z innych publikacji.
10. Grafika sporządzana w programie MS Word winna być wykonana w module rysunkowym (nie zaś rysowana na stronie dokumentu), a sporządzana w innych programach powinna być zapisana w oddzielnym pliku, w formacie programu, w którym została wykonana (nie może być zapisana razem z dokumentem sporządzonym w edytorze tekstowym):
  - 1) grafika wektorowa - w formacie: .bmp, .cdr, (Corel 9.0);
  - 2) grafika rastrowa - w formacie: .tif, .jpg.

*Przykład*

**Andrzej Urbanek**  
Akademia Pomorska  
Słupsk  
andrzej.urbanek@apsl.edu.pl

## **CYBERWOJNA – ZAGROŻENIE ASYMETRYCZNE WSPÓŁCZESNEJ PRZESTRZENI BEZPIECZEŃSTWA CYBERWAR - ASYMMETRIC THREAT OF CONTEMPORARY SPACE OF SECURITY**

**Zarys treści:** W związku z postępującą rewolucją informatyczną zmienia się oblicze współczesnych konfliktów. Ich areną staje się cyberprzestrzeń, do której dostęp mają różni aktorzy: siły zbrojne, organizacje przestępcze i terrorystyczne czy hakerzy. W artykule, jego autor zajął się analizą cyberwojny, jako konfliktu o asymetrycznym charakterze. Wyjaśnił w nim istotę asymetryczności współczesnych zagrożeń, dokonał analizy pojęcia cyberprzestrzeni, a także wyjaśnił pojęcie i charakterystyczne cechy wojny cybernetycznej.

**Słowa kluczowe:** cyberwojna, cyberkonflikt, netwojna, wojna informacyjna, zagrożenie asymetryczne.  
**Keywords:** cyberwar, cyber conflict, netwar, information warfare, asymmetric threats.

Przykład (tabela):

Rodzaje bezpieczeństwa w ujęciu ogólnym

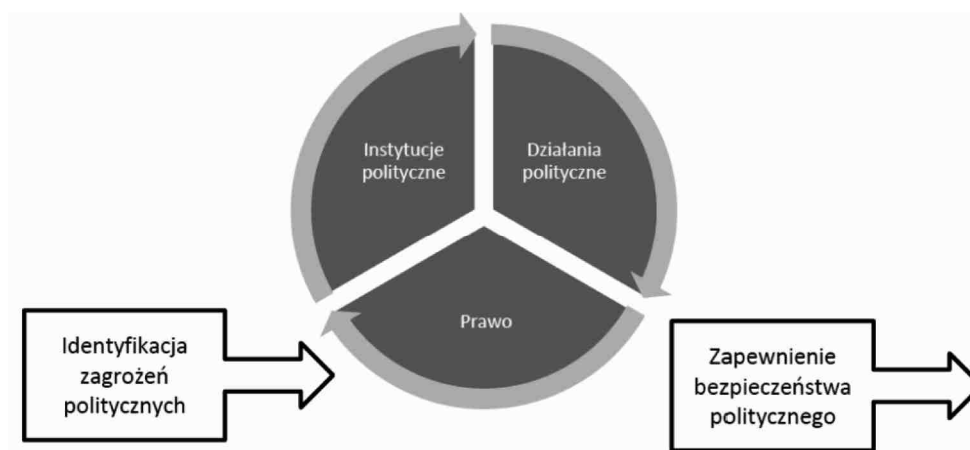
Tabela 1

Tapes of security in general

Table 1


Źródło: opracowanie własne.

Przykład (ilustracja):



Ryc. 9. System polityczny jako przedmiot ochrony

Fig. Political system as a object protection

Źródło: Opracowanie własne na podstawie: S. Zalewski, *Bezpieczeństwo polityczne...*, s. 240.

## II. Tekst główny

### Daty

1. Rozwijamy nazwy miesięcy, skracamy natomiast słowo „rok”:
  - 10 kwietnia 1945 r.; 10 maja br.; w lipcu tr.
2. Stosujemy zapis:
  - w latach dziewięćdziesiątych (nie: w latach 90., w 1. 90.)
  - w XX w. (nie: w dwudziestym wieku, w 20. wieku)
  - w drugiej połowie XIX w. (nie: w 2 poł. XIX w.).
3. Daty łączymy pauzą łączącą (półpauzą): 1945–1947. Nie stosujemy tu dywizu (-).

### Miary, stopnie, tytuły

- Stosujemy skróty słownikowe, takie jak: godz., kg, ha, km, km kw., m sześć., proc., gen., płk, kpt., prof., doc., mgr, dr hab., m.in., tzw., tj., np., itd., itp.
- W przypadkach zależnych stosujemy zapis: płk. (= pułkownika), dr. (= doktora).
- Piszemy: II Rzeczpospolita Polska, III Rzesza, p.o. delegat

### Nazwy własne

1. Organizacje i instytucje
  - Przy pierwszym wystąpieniu podajemy pełną nazwę, dalej – ewentualnie skrót. W przypadku nazw powszechnie znanych (np. PRL, ZSRR, PPR, PZPR) dopuszcza się stosowanie skrótów bez ich rozwijania przy pierwszym wystąpieniu.

## 2. Osoby

- Przy pierwszym wystąpieniu podajemy pełne imię i nazwisko, dalej – samo nazwisko bez inicjału imienia lub imię i nazwisko (dopuszczalne jest stosowanie inicjału, jeśli nie znamy pełnego imienia).

### **Cytaty i tytuły**

- Cytaty ze źródeł i literatury przedmiotu podajemy w cudzysłowie, antykwą.
- Tytuły prac naukowych, utworów literackich, muzycznych, dramatycznych, obrazów wyróżniamy kursywą. Nazwy ustaw podajemy bez cudzysłowu, antykwą.
- Tytuły wystaw, konferencji, sesji naukowych, konkursów podajemy w cudzysłowie, antykwą.

### **Liczebniki**

- Piszemy słownie, gdy możemy zapisać jednym słowem, zwłaszcza w odniesieniu do osób. Przy wyliczeniach – cyframi.
- Stosujemy skróty: mld, mln, tys. (jeżeli występują pełne tysiące, w innym wypadku cyframi: 75 345, 43 009).

### **Wyrażenia obcojęzyczne**

- Słowa i wyrażenia obcojęzyczne użyte w tekście polskim zapisujemy kursywą, np.: *sni generis, last but not least, ancien regime*.
- W żadnej z części publikacji nie stosujemy cyrylicy. Zapisy z języka rosyjskiego, ukraińskiego itd. podajemy w transkrypcji wydawniczej na łacinkę (zgodnie z ogólnymi zasadami, podanymi m.in. w części wstępnej słownika ortograficznego języka polskiego) UWAGA: Inaczej w przypisach.

## III. Przypisy

1. Wszystkie przypisy należy umieszczać u dołu strony, do której się odnoszą.
2. Cytaty powinny być opatrzone informacją bibliograficzną. W tekście głównym po cytacie należy podawać przypis u dołu strony.
3. Tytuły dzieł obcojęzycznych i miejsca wydania podaje się w języku oryginału, a elementy opisu zapisane alfabetami nie łacińskimi należy podawać według obowiązujących zasad transliteracji (nie może to być transkrypcja).
4. W przypadku utworów napisanych przez więcej niż trzech autorów pierwszym elementem opisu powinien być tytuł, a nazwiska redaktora pracy lub autorów należy podawać po tytule.
5. Zasady sporządzania poszczególnych przypisów:
  - a) **Materiały archiwalne** (archiwalia)
    - Nazwa archiwum (skrót),
    - Nazwa zespołu archiwalnego (ewentualnie skrót); stosowanie skrótu zesp. dopuszcza się tylko wtedy, kiedy nazwa zespołu jest zapisana cyframi lub symbolami,
    - Sygnatura jednostki archiwalnej; jeśli sygnatura jednostki archiwalnej składa się z kilku symboli, dopuszcza się stosowanie skrótu sygn., wtedy jednak skrót należy stosować konsekwentnie w całej pracy,
    - Opis dokumentu pozwalający na jego identyfikację – rodzaj dokumentu, kto, do kogo (jeśli tytuł dokumentu zawiera te informacje, można się nim posłużyć).

Należy podawać pełne imiona nadawców i adresatów, nie inicjał. Opis dokumentu (lub przytaczanej relacji) podawany jest antykwą

- Data powstania dokumentu po przecinku lub data przybliżona w nawiasie kwadratowym; jeśli nie można ustalić daty, stosujemy skrót b.d.
- Numer karty (gdy przywoływany jest fragment dokumentu, numer karty, na której znajduje się ten fragment). Jeżeli jednostka archiwalna nie jest spaginowana, używamy skrótu b.p.

**UWAGA:** Jeżeli dokument był opublikowany, powołujemy się na wersję opublikowaną, a nie archiwalną

**b) Wydawnictwo zwarte:**

- Inicjał imienia i nazwisko,
- Tytuł. Podtytuł (kursywą),
- Numer tomu i części (z dwukropkiem – t.1.:),
- Tytuł tomu i części (kursywą),
- Przekład (tłum.),
- Współpracownicy (red., oprac.),
- Które wydanie (jeśli jest istotne),
- Miejsce i rok wydania (b.m.w., b.d.w., umieszczamy po przecinku),
- Nazwa serii wydawniczej w cudzysłowie, numer tomu w serii (zapisane w nawiasie),
- Informacje dodatkowe (np. rkps, mps).
- Numer cytowanej strony (pomijamy w wypadku dzienników i tygodników) stosujemy skrót s., nie ss.

**c) Artykuły w pracach zbiorowych:**

- Inicjał imienia i nazwisko,
- Tytuł (kursywą),
- [w:],
- Dalej jak w opisie bibliograficznym wydawnictwa zwanego.

**d) Czasopisma:**

- Inicjał imienia i nazwisko,
- Tytuł artykułu. Podtytuł (kursywą),
- Tytuł czasopisma (antykwą w cudzysłowie),
- Rok wydania czasopisma (można poprzedzić miejscem wydania, jeżeli jest to konieczne do zidentyfikowania publikacji),
- Część rocznika (numer, zeszyt; numer podwójny: 1/2 , numery kolejne: 1–2),
- Numer cytowanej strony (pomijamy w wypadku dzienników i tygodników); stosujemy skrót s., nie ss.

**e) Prasa codzienna:**

- Nazwisko i inicjał imienia,
- Tytuł artykułu. Podtytuł (kursywą),
- Tytuł czasopisma (antykwą w cudzysłowie),
- Data wydania (a nie numer).

**f) Źródła internetowe**

**g) Inne materiały źródłowe**

**h) Akty prawne**

**UWAGA**

Prace przygotowane niezgodnie z powyższymi wymaganiami nie będą przyjmowane przez Redakcję czasopisma. Wszystkie wątpliwości związane z technicznym przygotowaniem prac do druku można wyjaśniać z sekretarzem Redakcji.

## Przykłady przypisów

AAN, KC PZPR, sygn. XI A/102, List Nikity Chruszczowa do Bolesława Bieruta w sprawie redukcji sił zbrojnych PRL, 12 VIII 1955 r., k. 3.

AAN, KC PZPR, sygn. 237/V-757, Notatka dotycząca analizy aparatu partyjnego KW, KP/KM, KD/KZ, [sierpień 1968 r.], k. 10-20,

AIPN Kr, Akta operacyjne, sygn. 010/12061, Analiza materiałów sprawy operacyjnego rozpracowania kryptonim „Naprawiacz”, 8 VI 1978 r. , k. 37.

AIPN, MSW II, 4183, Notatka ze spotkania wiceministra Franciszka Szlachcica z aktywem SB KW MO w Białymstoku, 13 XI 1962 r., k. 18.

Archiwum MSZ, Zesp. 12, w. 14, t. 331, Raport polityczny poselstwa PRL w Tel Awiwie, 28 III 1956 r., k. 36.

J. Kochanowski, *W polskiej niewoli. Niemieccy jeńcy wojenni w Polsce 1945-1950*, Warszawa 2001, s. 280.

*The Kissinger Transcripts. The Top Secret Talks with Beijing and Moscow*, oprac. W. Burr, New York 1998, s. 221.

S. Anderson, *A Cold War in the Soviet Bloc. Polish-East German Relations, 1945-1962*, Boulder 2001, s. 345.

D. Wołkogonow, *Stalin*, t. 2, tłum. M. Antosiewicz, Warszawa 1998, s. 100.

A. Albert. [W. Roszkowski], *Najnowsza historia Polski 1918-1980*, wyd. 2, Londyn 1989, s. 32.

M. Dąbrowska, *Dzienniki powojenne*, t. 2: 1950-1954, oprac. T. Drewnowski, Warszawa 1996, s. 97.

J. Zakrzewska, T. Mołdawa, *Historia sejmu polskiego*, t. 3, *Polska Ludowa*, A. Ajnenkiel (red.), Warszawa 1989, s.101

*Centrum władzy. Protokoły posiedzeń kierownictwa PZPR. Wybór z lat 1949-1970*, oprac. A. Dudek, A. Kochański, K. Persak, Warszawa 2000 („Dokumenty do dziejów PRL”, z. 13), s. 233.

W. Wrzeński, *Postawy i nastroje Polaków po klęsce wrześniowej na terenie okupacji sowieckiej* [w:] *Komunizm. Ideologia, system, ludzie*, red. T. Szarota, Warszawa 2001, s. 99.

Z. Romek, *Droga Leszka Kołakowskiego ku antykomunistycznej opozycji. Od ortodoksyjnej ideologii ku wolności myślenia*, „Dzieje Najnowsze” 1999, nr 4, s.113.

A. Grajewski, *Oskarżony ks. Franciszek Blachnicki*, „Więź” 2001, nr 5.

J. Matis J. [M. Kozłowski], *Dżuma*, „Kultura” (Paryż) 1969, nr 3.

W. Władyka, *Robotnicy wyszli na ulice*, „Polityka” 2001, nr 26.

A. Kaczyński, *Oczyszczanie pamięci*, „Rzeczpospolita”, 19.5.2000.

M. Nowak, *Wspomnienia z mojej młodości*, Kraków 1962, mps w zbiorach Jana Kowalskiego, s. 111.

Lityński A., *O prawie i sądach początków Polski Ludowej*, Białystok, b.d.w., s. 85.

Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r. (Dz. U. z 1993 r. Nr 61, poz. 284 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 1997 nr 89, poz. 555 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 listopada 2016 r. zmieniające rozporządzenie – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. 2016, poz. 1820).

Wytyczne Nr 1 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie wykonywania niektórych czynności dochodzeniowo – śledczych przez policjantów (Dz. Urz. KGP 2015 r., poz. 59).

Opracował:  
dr Tomasz Pączek  
mgr Aneta Kamińska-Nawrot

Słupsk, dnia 3 listopada 2016 r.