

REGULAMIN
INSTYTUTU BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
WYDZIAŁU FILOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Rozdział VI
WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI SYSTEMU KSZTAŁCENIA

§35

1. W Instytucie funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia zgodny z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. nr 243, poz. 1445) oraz ustaleniami Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku (przyjętym uchwałą Senatu nr R/0004/10/10 wraz z późn. zmianami).

2. Celem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia jest:

- 1) stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie;
- 2) zapewnienie warunków podnoszenia poziomu wykształcenia studentów,
- 3) motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia procesu nauczania – uczenia się,
- 4) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe;
- 5) stosowanie odpowiedniego systemu publikacji informacji o jakości kształcenia i ofercie dydaktycznej.

§36

1. W celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania systemu wewnętrznego w Instytucie powołuje się Komisję ds. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi pracownicy naukowo-dydaktyczni zaliczani do minimum kadrowego na kierunku bezpieczeństwo narodowe oraz dwóch przedstawicieli spośród studentów.

2. Za organizację i funkcjonowanie systemu odpowiedzialny jest dyrektor Instytutu.

3. Ze składu Komisji powołuje się jej przewodniczącego, który odpowiada za planowanie i koordynowanie działalności Komisji, organizację zebrań i spotkań Komisji (w przypadku wystąpienia takiej potrzeby) oraz przygotowywanie stosownych analiz i ocen funkcjonowania systemu dla dyrektora Instytutu.

4. Do głównych zadań Komisji należy:

- 1) opracowywanie, wdrażanie i doskonalenie programów kształcenia;
- 2) monitorowanie programów kształcenia, a w tym: – badanie opinii pracodawców, – badanie opinii studentów, – badanie satysfakcji studentów; – analiza wyników kształcenia (terminowość ukończenia studiów, zaliczania przedmiotów, oceny uzyskiwane przez studentów na egzaminach oraz z prac dyplomowych); – analiza uzyskiwania przez studentów zakładanych efektów kształcenia (sprawdzanie poprawności stosowanych metod kształcenia oraz weryfikacji i uznawania uzyskiwanych efektów);
- 3) monitorowanie i przygotowanie propozycji podnoszenia kompetencji kadry naukowo-dydaktycznej, a w tym: – współdziałanie w ocenie nauczycieli akademickich; – wypracowanie procedur i narzędzi oraz analiza wyników hospitacji; – monitorowanie kompletności i aktualności sylabusów; – motywowanie i przygotowanie nauczycieli do wdrażania innowacyjnych metod kształcenia i oceny; – promowanie i rozpowszechnianie dobrych praktyk związanych z nauczaniem i uczeniem się;
- 4) analiza opinii studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych o systemie nauczania na kierunku studiów;
- 5) analiza wyników monitorowania losów absolwentów;
- 6) przygotowywanie niezbędnych danych i korzystanie z zasobów wewnętrznego systemu informacyjnego dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu w Instytucie;

- 7) współpraca z potencjalnymi pracodawcami i lokalnymi urzędami pracy w celu analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
 - 8) współpraca z interesariuszami w zakresie ustalania efektów kształcenia dla programu oraz jego oceny pod kątem oczekiwań ze strony studentów i absolwentów studiów oraz potencjalnych pracodawców;
 - 9) monitorowanie i przygotowanie propozycji dotyczących doskonalenia procesu dydaktycznego;
 - 10) współpraca z dyrektorem i zastępcą dyrektora Instytutu w zakresie dokonania oceny efektów kształcenia, przedstawianej na koniec roku akademickiego Radzie Wydziału.
5. Realizując powyższe zadania, Komisja współpracuje z wszystkimi podmiotami Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku, kadrami naukowo-dydaktyczną Instytutu, potencjalnymi pracodawcami i instytucjami zajmującymi się analizą rynku pracy a także absolwentami i studentami.

§37

1. Ważnym elementem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia jest cykliczna ocena kadry naukowo-dydaktycznej dokonywana w ogólnouczelnianym systemie przez studentów na podstawie badań ankietowych. Oceny te wykorzystuje się do indywidualnej oceny nauczycieli, jak również służą one do analizy procesu kształcenia i ewaluacji programów.
2. Wyniki powyższych ankiet oceniane są przez Komisję dwa razy w roku i przedstawiane na ogólnym zebraniu kadry Instytutu.

§38

1. W celu podnoszenia jakości praktyk zawodowych studentów powołuje się w Instytucie koordynatora praktyk studenckich.
2. Koordynator praktyk realizuje zadania zgodnie z ustaleniami przyjętymi na Uczelni, uwzględniając ponadto wytyczne i efekty kształcenia zawarte w programach.
3. Koordynator praktyk współpracuje z Komisją w zakresie dotyczącym doskonalenia ich jakości.
4. W tym celu dokonuje ich szczegółowej analizy na koniec roku akademickiego, a jej wyniki wraz z uwagami i wnioskami przedstawia Komisji i prezentuje na zebraniu ogólnym kadry Instytutu.

§39

1. Wyniki monitorowania losów absolwentów są przedmiotem rocznej analizy Komisji. Materiału do powyższej analizy, dostarczają badania losów absolwentów na poziomie Uczelni oraz materiały pozyskiwane z regionalnych i lokalnych urzędów pracy.
2. Komisja podejmuje również działania dotyczące samodzielnego pozyskiwania informacji bezpośrednio od absolwentów kierunku bezpieczeństwo narodowe poprzez ankiety internetowe.
3. Wyniki analizy Komisji uwzględniane są podczas ustalania oferty studiów (rezygnacja z funkcjonujących bądź uruchamianie nowych specjalności związanych z bezpieczeństwem lub też uruchamianie ich w sposób cykliczny) i zmian, w tym doskonalenia programów kształcenia. Wyniki analizy przedstawiane są raz w roku podczas zebrania wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych Instytutu.

§40

1. W celu analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy Komisja dokonuje raz w roku (na początku roku kalendarzowego) analizy potrzeb rynku pracy pod kątem ewentualnego zatrudnienia specjalistów bezpieczeństwa oraz oczekiwań wobec ich kompetencji ze strony potencjalnych pracodawców.
2. Podstawą do powyższej analizy są: – dostępne raporty, sprawozdania i inne publikacje instytucji zajmujących się monitoringiem i badaniem rynku pracy; spotkania z potencjalnymi pracodawcami; – badania za pomocą ankiet internetowych potencjalnych pracodawców pod kątem ich oczekiwań wobec przyszłych absolwentów; – materiały przygotowywane pod powyższym kątem na poziomie uczelni.
3. Analiza powinna pozwolić na dostosowanie oferty studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy w zakresie specjalistów bezpieczeństwa, wprowadzenie zmian do programów kształcenia oraz optymalizację działań w zakresie naboru kandydatów na studia. Wyniki analizy przedstawiane są

raz w roku podczas zebrania wszystkich pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych Instytutu.

§41

1. W celu podnoszenia jakości zajęć dydaktycznych realizowanych przez kadre Instytutu prowadzone są hospitacje i kontrole egzaminów.
2. Kontrole egzaminów przedmiotowych prowadzą kierownicy zakładów, a egzaminów dyplomowych kierownik Instytutu.
3. Z kontroli egzaminów sporządza się protokół zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5.
4. Celem hospitacji jest ocena organizacji i przebiegu procesu kształcenia w Instytucie, a także ocena kwalifikacji merytorycznych i metodycznych kadry.
5. Hospitacjami objęci są przede wszystkim nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach asystenta i wykładowcy oraz nauczyciele zatrudnieni na podstawie umów cywilno-prawnych starających się o stałe zatrudnienie w Instytucie.
6. Hospitacji poddawani będą również pozostali nauczyciele nie posiadający przygotowania pedagogicznego i poddawani ocenie okresowej.
7. Hospitacje realizowane są zgodnie z harmonogramem opracowanym przez kierownika zakładu i umieszczonym w rocznym planie działalności Instytutu w danym roku akademickim.
8. Hospitacje mogą prowadzić: dyrektor Instytutu, zastępca dyrektora, kierownicy zakładów i przewodniczący Komisji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i w miarę potrzeb pozostali jej członkowie.
9. Z hospitacji sporządzany jest protokół, z którym zapoznaje się osobę hospitowaną i dyrektora Instytutu. Wzór protokołu zawiera załącznik nr 6.
10. Kierownicy zakładów dokonują na koniec roku akademickiego analizę i ocenę wyników hospitacji oraz kontroli egzaminów, a wynikające z niej uwagi i wnioski przedstawiają na posiedzeniu Komisji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Uwagi i wnioski z hospitacji oraz kontroli egzaminów przedstawiane są raz w roku na zebraniu ogólnym kadry Instytutu.

§42

1. W celu usprawnienia organizacji procesu kształcenia oraz wsparcia studentów w ich kontaktach z organami i kadrami Uczelni powołuje się dla każdego roku studiów opiekuna roku.
2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji opiekuna roku zawiera Regulamin obowiązków Opiekuna Roku wprowadzony w życie Uchwałą nr R/0004/09/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 lutego 2012 roku.
3. Uwagi i wnioski z realizowanych zadań, a w tym postulaty i wnioski studentów opiekun roku przedstawia na ogólnych zebraniach Instytutu.