

**Akademia Pomorska
W Słupsku**

**REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

2015

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samorząd Studencki tworzą studenci Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Samorząd Studencki dba o przestrzeganie praw określonych Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, działa na podstawie niniejszego regulaminu, zgodnie z Ustawą z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm), zwana dalej Ustawą, Statutem Uczelni i Regulaminem Studiów.
3. Samorząd Studencki kieruje się w swoich działaniach interesem studentów i dobrem Uczelni.

§ 2

Samorząd Studencki działa na terenie Akademii Pomorskiej w Słupsku (zwanej dalej Uczelnią).

§ 3

1. Samorząd Studencki działa poprzez swoje organy wyłaniane w drodze wyborów przeprowadzonych zgodnie z regulaminem Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego (UKWSS- załącznik nr 1) z zastrzeżeniem § 24 ust.1 i § 29 ust.2.
2. Organy samorządu studenckiego pochodzące z wyborów są jedyną, niezależną i demokratyczną reprezentacją ogółu studentów AP w Słupsku.
3. Organy Samorządu są niezależne od organizacji społecznych, partii politycznych i struktur samorządowych.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
5. Organy Samorządu Studenckiego współpracują z Prorektorem ds. Kształcenia i Studentów.

§ 4

Samorząd Studencki posiada swoje logo (załącznik nr 3), a zasady korzystania z niego ustala Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego.

II STRUKTURA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

§5

1. Organami Samorządu Studenckiego są:
 - 1) Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego (RUSS).
 - 2) Rady Wydziałowe Samorządu Studenckiego (RWSS):
 - a) RWSS Wydziału Nauk Społecznych;
 - b) RWSS Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego;
 - c) RWSS Wydziału Filologiczno – Historycznego.
 - 3) Starosta każdego roku (grupy).
2. Organy Samorządu Studenckiego do realizacji określonych zadań mogą powoływać komisje stałe, które działają przez cały okres trwania kadencji Samorządu oraz komisje doraźne, które ulegają rozwiązaniu po określonym czasie lub po wykonaniu zadania, do którego zostały powołane. W skład ww. komisji mogą wchodzić osoby spoza organów Samorządu Studenckiego.

§ 6

1. Organy Samorządu Studenckiego w zakresie realizacji swoich zadań współpracują z władzami AP, uczelnianymi organizacjami studenckimi, stowarzyszeniami działającymi na terenie uczelni oraz innymi organizacjami i instytucjami.
2. Studenci będący członkami organów Samorządu Studenckiego mają również prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
3. Organy Samorządu Studenckiego nie prowadzą działalności gospodarczej, mają jednak prawo do aktywnego pozyskiwania środków finansowych w celu realizacji swoich zadań.
4. Organy Samorządu Studenckiego mogą zwracać się do Rektora, organizacji społecznych, samorządu lokalnego, oraz osób prywatnych i fizycznych o finansowanie podejmowanych przez Samorząd działań.

§ 7

1. Uczelnia zapewnia niezbędne środki materialne na funkcjonowanie Samorządu Studenckiego.

2. Samorząd ma prawo do korzystania ze środków materialnych należących do AP, w szczególności takich jak: kluby studenckie (na warunkach określonych w umowie wynajmu klubu), pomieszczenia dydaktyczne, urządzenia poligraficzne, sprzęt nagłaśniający, itp., i w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kształcenia i Studentów.
3. Decyzje władz uczelni dotyczące pomieszczeń przeznaczonych na cele studenckie podejmowane są w porozumieniu z RUSS.

§ 8

1. Na posiedzenia organów Samorządu Studenckiego mogą być zapraszani przedstawiciele Władz Uczelni oraz organizacji działających na terenie Akademii Pomorskiej.
2. Posiedzenia organów Samorządu Studenckiego są otwarte dla wszystkich studentów Uczelni.
3. Posiedzenia organów Samorządu Studenckiego powinny być protokołowane.

§ 9

1. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie.
2. Organy samorządu studenckiego przedstawiają władzom uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków raz w roku kalendarzowym, w terminie do końca stycznia kolejnego roku.
3. Organy Samorządu Studenckiego są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych dotyczących gospodarki finansowej Uczelni.

§ 10

Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego decyduje o podziale środków finansowych przeznaczonych na cele studenckie.

III RADA UCZELNIANA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

§ 11

Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego (RUSS) jest najwyższym organem Samorządu Studenckiego Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 12

1. RUSS stanowi reprezentację ogółu studentów AP w Słupsku, wyraża ich potrzeby, interesy i jest współgospodarzem uczelni.
2. RUSS może decydować we wszystkich sprawach Samorządu Studenckiego z wyjątkiem praw zastrzeżonych dla innych organów.
3. Kadencja RUSS trwa 2 lata. Kadencja pozostałych organów Samorządu kończy się z dniem upływu kadencji RUSS.
4. Mandat członka organu Samorządu Studenckiego trwa 2 lata.
5. Kadencja RUSS rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia zwołanego w ciągu 14 dni od zakończenia wyborów. Pierwsze posiedzenie RUSS zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego (UKWSS).
6. Podczas wyborów do organów Samorządu Studenckiego kandydaci na stanowiska Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego RUSS i RWSS, kandydaci do organów Uczelni i komisji uczelnianych muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać status studenta w chwili wyborów, a także przez następny rok akademicki;
 - 2) nie posiadać żadnych zaliczeń warunkowych.

§ 13

1. Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego tworzą wszyscy przewodniczący RWSS i cztery osoby, które w wyborach do RUSS uzyskały największą liczbę głosów.
2. Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego AP w Słupsku tworzą:
 - 1) przewodniczący RUSS,
 - 2) I Wiceprzewodniczący,
 - 3) II Wiceprzewodniczący,
 - 4) Sekretarz,
 - 5) Przewodniczący Rad Wydziałowych Samorządu Studenckiego.

3. Członkowie RUSŚ wybierają ze swego składu Przewodniczącego Samorządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu RUSŚ w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów przedstawionych przez co najmniej dwóch członków RUSŚ.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, na tym samym posiedzeniu RUSŚ przeprowadza się ponowne głosowanie, gdzie wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Na pozostałe funkcje w RUSŚ, tj. wiceprzewodniczących i sekretarza, kandydatów zgłasza wybrany Przewodniczący.
6. Wiceprzewodniczących i sekretarza wybiera się w głosowaniu tajnym.

§ 14

1. Przewodniczący RUSŚ – w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia RUSŚ i Samorządu Studenckiego,
 - 2) podejmuje bieżące decyzje w imieniu RUSŚ i bezzwłocznie powiadamia o nich pozostałych członków RUSŚ na najbliższym posiedzeniu,
 - 3) nadzoruje pracę poszczególnych Komisji,
 - 4) współpracuje z władzami AP, przedkładając im wnioski i opinie Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczący RUSŚ po upływie swojej kadencji w okresie 2 tygodni składa rozliczenie/ sprawozdanie z prowadzonej przez siebie działalności.

§ 15

1. Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego w szczególności:
 - 1) koordynuje działania Samorządu Studenckiego AP w Słupsku,
 - 2) ma prawo kontroli działania innych organów Samorządu Studenckiego,
 - 3) współdziała w tworzeniu Statutu Uczelni, regulaminu studiów, regulaminu przyznawania pomocy materialnej, regulaminu Domów Studenckich oraz opiniuje ich zmiany,
 - 4) przygotowuje projekt regulaminu Samorządu Studenckiego i ewentualne jego zmiany na wniosek Prorektora ds. Kształcenia i Studentów lub z własnej inicjatywy,

- 5) opiniuje akty normatywne i decyzje wydawane przez organy AP, umowy zawierane przez AP dotyczące środowiska studenckiego,
 - 6) współdecyduje o podziale pomocy materialnej
 - 7) ma prawo do zgłaszania wniosków i sugestii w sprawie organizacji, realizacji i doskonalenia procesu dydaktycznego,
 - 8) przedstawia wnioski w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, pracy społecznej, wzorowym wypełnianiu obowiązków studenta a także nauczycielom akademickim, którzy swa postawa wnieśli wkład w działalność Samorządu Studenckiego oraz opiniuje zasady przyznawania tych nagród,
 - 9) ma prawo inicjowania i prowadzenia działalności wydawniczej studentów,
 - 10) deleguje studentów do komisji działających na terenie uczelni (Komisja Dyscyplinarna dla Studentów, Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów, Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich, Rada Biblioteczna, komisje WSZJK),
 - 11) ogłasza referendum w sprawach ważnych dla środowiska studenckiego. Wyniki referendum są ważne, jeśli weźmie w nich udział 50% +1 ogółu studentów,
 - 12) może zajmować stanowisko co do decyzji Rektora i administracji uczelni dotyczących studentów,
2. W razie powstania na uczelni sporu zbiorowego dotyczącego interesów studentów, RUSS może prowadzić rokowania z władzami uczelni w celu jego rozstrzygnięcia.

§ 16

1. Uchwały RUSS zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu RUSS.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że RUSS zadecyduje inaczej.

§ 17

W realizacji swoich zadań, RUSS kieruje się wnioskami i opinią studentów AP w Słupsku.

IV RADA WYDZIAŁOWA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

§ 18

RWSS stanowi reprezentację ogółu studentów wydziału, wyraża ich potrzeby i interesy.

§ 19

1. Radę Wydziału Samorządu Studenckiego tworzy od 5 do 10 studentów, którzy w wyborach do RWSS otrzymali największą liczbę głosów.
2. W skład RWSS wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) od dwóch do siedmiu członków.
3. RWSS na pierwszym posiedzeniu po wyborach wybiera w głosowaniu tajnym osoby na poszczególne funkcje.
4. Kadencja RWSS trwa 2 lata. Kadencja RWSS rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia zwołanego w ciągu 14 dni od zakończenia wyborów. Pierwsze posiedzenie RWSS zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego (UKWSS).

§ 20

Przewodniczący RWSS – w szczególności:

- 1) kieruje pracą RWSS
- 2) zwołuje posiedzenia RWSS,
- 3) podejmuje bieżące decyzje w jej imieniu i bezzwłocznie powiadamia o nich pozostałych członków rady,
- 4) współpracuje z władzami wydziału, przekazując im wnioski i opinie RWSS,
- 5) reprezentuje RWSS w RUSŚ,
- 6) podejmuje wszelkie decyzje niezastrzeżone dla innych organów Samorządu Studenckiego,
- 7) bierze udział w pracach RWSS i RUSŚ.

§ 21

1. Rada Wydziałowa Samorządu Studenckiego- w szczególności:

- 1) współpracuje z RUSS, Dziekanem i władzami Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących wydziału i jego studentów,
 - 2) uczestniczy w tworzeniu planów studiów,
 - 3) bierze udział w pracach komisji zajmującej się sprawami studenckimi działających na terenie danego Wydziału.
2. Członkowie RWSS są członkami Wydziałowych Komisji Stypendialnych.
 3. Członkowie RWSS uczestniczą w egzaminach komisyjnych, chyba że student poddany takiemu egzaminowi nie wyraża zgody.

§ 22

W realizacji swych zadań RWSS kieruje się wnioskami i opinią studentów Wydziału.

V

STAROSTA ROKU (GRUPY)

§ 23

1. Starosta roku (grupy) jest organem Samorządu Studenckiego AP w Słupsku.
2. Starosta roku (grupy) reprezentuje ogół studentów roku (grupy), wyraża jego (jej) opinie i dba o jego (jej) interesy.
3. Starosta roku (grupy) ma prawo do zwolnienia się z zajęć dydaktycznych na czas zebrania organów Samorządu Studenckiego.
4. Starosta roku (grupy) ma obowiązek uczestniczenia w zebraniach organów Samorządu Studenckiego.

§ 24

1. Starosta roku (grupy) wybierany jest na zebraniu roku (grupy) z opiekunem roku zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym lub jawnym.
2. Starostę roku (grupy) można odwołać w tym samym trybie.

§ 25

Do zadań starosty roku (grupy) należy w szczególności:

- 1) współpraca z opiekunem roku (grupy) w zakresie spraw dotyczących studentów roku (grupy),
- 2) wydawanie opinii w indywidualnych sprawach studentów będących z nim na roku,

- 3) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sytuacji socjalno-bytowych studentów i opiniowanie ich wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
- 4) reprezentowanie roku (grupy) i współpraca z RUSS, RWSS, kierownikami zakładów, katedr, instytutów i dziekanami wydziałów oraz dziekanatami.
- 5) występowanie (w imieniu roku/grupy) do Dyrektora Instytutu lub Kierownika Katedry z wnioskiem o zmianę wykładowcy lub prowadzącego ćwiczenia,
- 6) uczestniczenie w ustaleniu terminów praktyk i ćwiczeń terenowych,
- 7) ustalanie ze studentami podziału na grupy ćwiczeniowe,
- 8) podejmowanie innych działań dyktowanych zadaniami Samorządu.

§ 26

W realizacji swoich zadań starosta roku (grupy) kieruje się wnioskami i opinią roku (grupy).

§ 27

Starosta roku koordynuje działania podejmowane przez starostów grup studenckich.

VI

PRZEDSTAWICIELE STUDENTÓW W ORGANACH UCZELNI

§28

1. Liczbę reprezentantów studentów w organach Uczelni określa Statut.
2. Reprezentantów studentów w organach kolegialnych uczelni wybierają wszyscy studenci na poszczególnych wydziałach spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie ze statutem uczelni, regulaminem wyborczym uczelni, a w wyborach uzupełniających - z regulaminem Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów (UKWSS).

§29

1. Reprezentanci studentów pełnią swoje funkcje przez okres kadencji określonej dla danego organu w Statucie Uczelni.

2. W przypadku ustania członkostwa w organach Uczelni UKWSS wskazuje osobę zajmującą kolejne miejsce w protokole wyborczym w wyborach do organów Samorządu Studenckiego odpowiednio:
 - a) do Senatu – w wyborach do RUSSt,
 - b) do Rady Wydziału – w wyborach do RWSS.
3. W przypadku braku kolejnych osób w protokole wyborczym, UKWSS zobowiązana jest w terminie 14 dni od ustania członkostwa jej reprezentanta przeprowadzić wybory uzupełniające.

§30

Członkowie organów Samorządu Studenckiego mogą również ubiegać się o wybór i reprezentować studentów w organach Uczelni.

VII

TRYB WYBORU ELEKTORÓW

§ 31

W wyborach Rektora i prorektorów uczestniczą studenci wchodzący w skład kolegium elektorów Uczelni.

§ 32

W wyborach dziekana i prodziekanów uczestniczą studenci wchodzący w skład kolegium elektorów danego wydziału.

§33

Wyboru członków kolegium uczelnianego spośród studentów dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie wyborczym Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§34

Wyboru członków kolegium wydziałowych spośród studentów dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie wyborczym Akademii Pomorskiej w Słupsku.

VIII

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 35

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu studentowi Akademii Pomorskiej.
2. Liczba kandydatów zgłaszanych na poszczególne funkcje jest nieograniczona.
3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu studentowi.

§ 36

Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studentów, zwana dalej UKWSS organizuje, przeprowadza oraz czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów do organów Samorządu Studentów Akademii Pomorskiej.

§ 37

1. UKWSS powołuje Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego AP.
2. W skład UKWSS wchodzi przedstawiciele studentów wszystkich wydziałów- po dwie osoby z wydziału, kandydatów do Komisji mogą zgłaszać wszyscy studenci.
3. Wyboru UKWSS dokonuje RUSZ zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Uzupełnień w składzie UKWSS dokonuje RUSZ zwykłą większością głosów.
5. Kadencja UKWSS trwa 2 lata i rozpoczyna się w dniu jej powołania.

§ 38

1. Prawo złożenia o odwołanie członka UKWSS przysługuje każdemu studentowi.
2. Wniosek o odwołanie członka UKWSS musi zawierać merytoryczne uzasadnienie.
3. Członka UKWSS odwołuje RUSZ większością kwalifikowaną (2/3) ważnie oddanych głosów w obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu.

§ 39

Mandat członka UKWSS wygasa w momencie:

- 1) śmierci członka,
- 2) ukończenia studiów,
- 3) utraty statusu studenta,
- 4) pisemnej rezygnacji,

5) odwołania przez RUSS.

§ 40

1. Wybory do organów Samorządu Studenckiego przeprowadza się w czasie i miejscu określonym przez UKWSS.
2. Zasady i sposób głosowania określa regulamin UKWSS.
3. Wybory organów jednoosobowych Samorządu przeprowadza oraz do komisji uczelnianych się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Samorządu.

§ 41

Mandat w RUSS i RWSS obejmują ci kandydaci, którzy uzyskali w wyborach największą ilość głosów, w liczbie odpowiadającej ilości miejsc do obsadzenia w danym organie Samorządu Studenckiego.

§ 42

1. W przypadku nieobsadzenia regulaminowej ilości mandatów w wyborach do RUSS i RWSS, w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia zakończenia wyborów Przewodniczący UKWSS zarządza wybory uzupełniające.
2. W przypadku, gdy ostatni mandat nie będzie obsadzony z powodu uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów odbywa się ponowne głosowanie z udziałem tylko ww. kandydatów.

§43

Przewodniczący UKWSS w terminie do 2 tygodni od dnia zakończenia wyborów zwołuje pierwsze posiedzenie RUSS i RWSS.

§44

1. Mandat członka organów Samorządu wygasa w momencie:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) ukończenia studiów,
 - 3) utraty statusu studenta,
 - 4) pisemnej rezygnacji,
 - 5) odwołania przez wyborców w trybie analogicznym do wyboru,
 - 6) stwierdzenia przez właściwy organ Samorządu trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu tego organu lub trzykrotnie nie stawienie się na dyżur wcześniej uzgodniony

przez tę osobę ze swoim organem. Nieobecność należy usprawiedliwić w ciągu 14 dni w Biurze RUSS.

§45

1. Wybory do wszystkich organów Samorządu należy przeprowadzić do 31 maja roku, w którym kończy się ich kadencja. Wybory uzupełniające dla studentów I roku odbywają się w październiku.
2. Wyborca może w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów wnieść do UKWSS protest przeciwko wyborowi delegata lub ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszego regulaminu.
3. Regulamin działania UKWSS oraz szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów określa załącznik nr 1.

IX NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 46

1. Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego ma prawo przyznać raz w roku akademickim tytuły honorowe:
 - a) **„Amicus Studentorum”** – najlepszemu nauczycielowi akademickiemu
 - b) **„Studentum Maior”** – studentowi, który wniósł znaczący wkład w rozwój uczelni.
2. Tytuły, o którym mowa powyżej mogą być przyznawane na każdym wydziale osobno przez członków Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego danego wydziału, a także można go przyznać w drodze plebiscytu.

§ 47

Dyplomy nadania tytułów honorowych są wręczane przez Przewodniczącą Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego w czasie uroczystej inauguracji roku akademickiego lub posiedzenia Senatu AP.

X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

Wszelkie wątpliwości związane ze stosowaniem niniejszego Regulaminu rozstrzyga RUSC w porozumieniu z Rektorem

§ 49

Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat w drodze uchwały jego zgodności z ustawą i statutem.

Regulamin Uczelnianej Komisji Wyborczej Samorządu Studentów

§1

1. Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego zwana dalej UKWSS podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu wybranego przez RUSS.
2. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego UKWSS.

§2

W skład UKWSS wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) wiceprzewodniczący,
- 3) sekretarz,
- 4) trzech członków.

§3

1. UKWSS wybiera spośród siebie Przewodniczącego, jego zastępcę i Sekretarza.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.
4. Na wniosek członka UKWSS przeprowadza się głosowanie tajne.

§4

1. Pracami UKWSS kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) reprezentuje UKWSS na zewnątrz,
 - 2) przewodniczy posiedzeniom UKWSS,
 - 3) podpisuje w imieniu UKWSS uchwały, wnioski, wyjaśnienia, pisma wychodzące na zewnątrz.

§5

Dokumenty, o których mowa w § 4ust. 1 pkt. 3 oraz inne dokumenty wydawane przez UKWSS opatrywane są pieczęcią UKWSS.

§6

1. UKWSS obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, z inicjatywy własnej lub na wniosek, co najmniej 2 członków.
2. Przebieg posiedzeń UKWSS jest protokołowany.
3. W posiedzeniach UKWSS mogą brać udział osoby nie będące jej członkami, o ile zostały zaproszone przez Przewodniczącego.

§7

Do zadań UKWSS należy w szczególności:

- 1) ustalanie i ogłaszanie kalendarza wyborczego,
- 2) opracowanie kart wyborczych i list wyborców,
- 3) przeprowadzanie wyborów do organów Samorządu Studenckiego,
- 4) czuwanie nad prawidłowością przebiegu wyborów.

§8

1. Termin składania zgłoszeń kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Listy kandydatów wywiesza się przy siedzibie RUSC oraz przy dziekanatach poszczególnych wydziałów najpóźniej 2 dni przed pierwszym dniem głosowania.

§9

1. Karta do głosowania winna zawierać:
 - 1) nazwę organu Samorządu Studentów, do którego kandydują zgłoszone osoby,
 - 2) imię i nazwisko kandydata;
 - 3) kierunek i rok studiów;
 - 4) informację na temat sposobu głosowania;
 - 5) pieczętkę UKWSS;
 - 6) podpis przewodniczącego UKWSS;
2. Nazwiska kandydatów winny być wpisane w kolejności alfabetycznej.

§10

1. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada każdy student Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Wybory są bezpośrednie i równe, a głosowanie tajne.
3. Wygaśnięcie mandatu członka organu Samorządu Studenckiego następuje w przypadku:

- 1)skreślenia z listy studentów,
 - 2)ukończenia studiów,
 - 3)prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną lub ukarania wyrokiem sądu,
 - 4)dobrowolnego zrzeczenia się mandatu,
 - 5)na podstawie - decyzji 2/3 składu właściwego organu,
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza na piśmie przewodniczący UKWSS.
5. Członkowi organu Samorządu Studenckiego przysługuje prawo odwołania się od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu w terminie 14 dni od otrzymania pisma przewodniczącego UKWSS. Odwołanie kierowane jest do właściwego Prorektora, za pośrednictwem UKWSS.

§11

- I . Wybory są przeprowadzane na poszczególnych wydziałach Uczelni:
- 1) Edukacyjno-Filozoficznym
 - 2) Filologiczno- Historycznym
 - 3) Matematyczno-Przyrodniczym
2. Wydziały są jednostkami wyborczymi.
3. Unieważnienie przez UKWSS wyników wyborów na jednym z wydziałów, nie powoduje powtórzenia wyborów na innych.

§12

Łączny czas trwania głosowania na wydziale wynosi 5 godzin.

§13

1. Urny wyborcze zapieczętowane są w miejscu głosowania w obecności Przewodniczącego UKWSS, a po zakończeniu wyborów urny zostają odpieczętowane w lokalu wyznaczonym do liczenia głosów
2. Urny wyborcze opatrywane są wyłącznie pieczęcią UKWSS.

§14

Na czas wyborów UKWSS korzysta z biura RUSS.

§15

UKWSS wyznacza osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg głosowania.

§16

W czasie głosowania zabroniona jest jakakolwiek agitacja wyborcza.

§17

1. Po zakończeniu ostatecznej procedury głosowania, UKWSS przystępuje niezwłocznie do liczenia oddanych głosów. W czasie liczenia głosów w lokalu mogą przebywać wyłącznie członkowie UKWSS.
2. Wyniki wyborów UKWSS podaje do publicznej wiadomości bezpośrednio po zakończeniu liczenia głosów.

§18

Rektor może unieważnić wybory, jeżeli przeprowadzone są niezgodnie z zasadami i trybem ustalonym w niniejszym regulaminie.

§19

1. UKWSS jest właściwa do przyjmowania protestów wyborczych i ich rozpatrywania.
2. UKWSS podejmuje decyzje w związku z protestami wyborczymi w ciągu 7 dni od daty ich wpłynięcia.
 - 1) Zgłoszenie protestu następuje w formie pisemnej, z podaniem imienia i nazwiska osoby zgłaszającej protest oraz adres, na którym ma być udzielona odpowiedź na protest.
 - 2) Złożenie protestu opatruje się datą jego wpływu do UKWSS.
 - 3) O sposobie rozpatrzenia protestu UKWSS informuje składającego protest na piśmie. Informacja powinna zawierać zwięzłe uzasadnienie.
3. W szczególnych przypadkach UKWSS podejmuje interwencje z własnej inicjatywy.

§20

We wszystkich sprawach nieregulowanych w tym Regulaminie decyzje podejmuje UKWSS zgodnie z jej kompetencjami i trybem działania.

REGULAMIN

Przyznawania środków na działalność uczelnianych organizacji studenckich i kół naukowych

Akademii Pomorskiej w Słupsku

§ 1

Każda uczelniana organizacja studencka, zwana dalej „organizacją”, oraz każde studenckie koło naukowe, zwane dalej „KN”, działające i zarejestrowane w Akademii Pomorskiej w Słupsku mają prawo do ubiegania się o środki finansowe na uczelnianą działalność studencką przed Komisją ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich.

§ 2

1. Przyznawaniem środków finansowych na uczelnianą działalność studencką zajmuje się Komisja ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich, zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Prorektor ds. Kształcenia i Studentów,
 - b) Pracownik Biura ds. Kształcenia i Studentów,
 - c) Przewodniczący Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego,
 - d) Przewodniczący Rad Wydziałowych Samorządu Studenckiego,
2. Komisja zbiera się minimum dwa razy w roku.
3. Komisja organizuje spotkania z przedstawicielami wszystkich uczelnianych organizacji studenckich w sprawie dotyczącej ich działalności oraz przyznawania środków finansowych, na wniosek KN i organizacji.

§ 3

1. Zasady przydzielania środków przeznaczonych na działalność studencką dla KN i organizacji:

- a. Do przyznania środków kwalifikują się KN i organizacje, które złożyły:
- sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok akademicki (do końca czerwca);
 - sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków po zamknięciu projektu;

b) Środki na działalność studencką dla KN i organizacji przyznawane są na podstawie:

- poprawnie złożonego preliminarza (wzór nr 1). Wzór preliminarza dostępny jest na stronie internetowej Uczelni (w zakładce dla KN i organizacji);
- uprzedniego pozyskania funduszy zewnętrznych min. 50 % kosztu projektu, potwierdzonego na piśmie podpisanym przez np. sponsora, które należy dołączyć do preliminarza.

c) Preliminarze można składać w dwóch terminach: do 10 lutego oraz 10 maja każdego roku. Komisja ma prawo przedłużyć termin składania preliminarzy. Termin ogłaszany jest na stronie internetowej Uczelni. Niestosowanie się do wyznaczonych terminów może skutkować pominięciem podczas przyznawania środków.

Ogólny limit środków, które może otrzymać KN lub organizacja w ciągu roku kalendarzowego wynosi 3.000 zł (trzy tysiące złotych). Kwota dotacji może być zależna od wysokości przeznaczonych środków na działalność studencką na dany rok.

2. Każda organizacja studencka ma prawo zwrócić się do Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego z wnioskiem o zaopatrzenie w materiały papiernicze i biurowe niezbędne do realizacji badań statutowych.
3. Złożenie sprawozdania po terminie może spowodować odmowę przyznania środków.
4. Projekty i preliminarze rozpatrywane są w ciągu tygodnia (Maja: może w ciągu do 2 tygodni?) od wyznaczonego terminu składania wniosków.

§ 4

Komisja przyznaje środki w szczególności na:

1. Działania angażujące jak największą liczbę studentów, o zasięgu ogólnouczelnianym, regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym.
2. Organizację lub udział studentów członków uczelnianych organizacji studenckich w badaniach naukowych odpowiadających profilowi działań uczelnianej organizacji studenckiej, przyczyniających się do rozwoju polskiej nauki oraz sławiących dobre imię naszej uczelni.
3. Współpracę z innymi organizacjami oraz innymi ośrodkami akademickimi w Polsce i na świecie.
4. Wydarzenia budujące pozytywny wizerunek naszej uczelni w Słupsku i regionie.
5. Wydarzenia organizowane przez organizacje lub osoby, których dotychczasowy dorobek w działalności studenckiej na Akademii Pomorskiej w Słupsku budzi uznanie.
6. Dofinansowanie czynnego uczestnictwa studentów członków uczelnianych organizacji studenckich w konferencjach naukowych, sympozjach odpowiadające tematyką ich działalności.

7. Organizację konferencji naukowej bądź innej imprezy mającej wydźwięk ogólnopolski bądź międzynarodowy.
8. Prowadzenie nieodpłatnych działań, które mają na celu niesienie pomocy studentom a także innym osobom bez statusu studenta (np. prowadzenie różnego rodzaju poradni, fundacji, szkolenia itd.).

§ 5

Komisja przyznaje fundusze biorąc pod uwagę:

1. Poprawnie napisany preliminarz.
2. Zgodność projektu z programem badawczo-rozwojowym wydziału, przy którym działa jednostka.
3. Współpracę z innymi organizacjami oraz innymi ośrodkami akademickimi w Polsce i na świecie.
4. Skalę organizowanego przedsięwzięcia (liczba członków koła biorących udział w projekcie, zasięg terytorialny np. projekt ogólnopolski);
5. Poparcie projektu przez władze uczelni lub wydziału (honorowy patronat rektora, opinia opiekuna koła, itd.).
6. Umiejętność pozyskiwania dodatkowych funduszy (sponsorzy, itp.).
7. Racjonalne dysponowanie przyznanymi wcześniej środkami. Rozliczenie się z nich w wyznaczonym terminie.

§ 6

Komisja nie przyznaje środków finansowych na:

1. Usługi cateringowe.
2. Wyżywienie.
3. Wynagrodzenia dla prelegentów.

4. Przedsięwzięcia, które z założenia nie mają charakteru dydaktyczno-naukowego, bądź nie odnoszą się do programu badawczo-rozwojowego uczelnianej organizacji studenckiej.
5. Zakup sprzętu elektronicznego.
6. Publikacje czasopism studenckich.
7. Przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym (np. dochodowe wyjazdy turystyczne lub komercyjne imprezy organizowane w klubach studenckich).
8. Sprzęt na potrzeby dydaktyczne, który znajduje się na wyposażeniu danego zakładu, instytutu, wydziału.
9. Inne przedmioty lub usługi, których zakup według komisji jest nieuzasadniony.

§ 7

1. Od decyzji komisji w sprawie przyznanych środków finansowych na poszczególne projekty istnieje możliwość odwołania się do w/w Komisji, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. KN i organizacje, które otrzymały fundusze na poszczególne projekty, są zobowiązane do całkowitego rozliczenia się z nich według zasad przyjętych i stosowanych w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

PRELIMINARZ

Pieczęć Koła

1. Nazwa koła naukowego:

2. Koordynator projektu (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

3. Pełna nazwa projektu:

4. Opis projektu:

5. Opiekun naukowy projektu (imię i nazwisko):

6. Termin i miejsce:

7. Uczestnicy:

8. Planowany kosztorys projektu:

rodzaj wydatku	kwota	źródło finansowania
9. Koszty razem:		
10. Postulowana kwota dotacji:		
Podpis prezesa/ przewodniczącego koła	Podpis opiekuna koła	Data złożenia preliminarza

Uwagi:

