

# **ADMINISTRACJA SPS**

## **Specjalność: Administracja samorządowa**

### **Zagadnienia kierunkowe**

1. Zasady naczelne Konstytucji III RP
2. Kompetencje Sejmu III RP
3. Kompetencje Prezydenta III RP
4. Cechy władzy sędziowskiej i sądów III RP
5. Kompetencje Prezesa Rady Ministrów
6. Zadania Rady Ministrów
7. Organy administracji publicznej
8. Ustawa budżetowa, budżet państwa, ustawa o prowizorium budżetowym
9. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – rodzaje, zasady wymiaru
10. Zadania Najwyższej Izby Kontroli
11. Źródła europejskiego prawa administracyjnego
12. Kompetencje Parlamentu UE
13. Trybunał Sprawiedliwości UE
14. Zadania Komisji Europejskiej
15. Zasada pierwszeństwa prawa UE, subsydiarności i bezpośredniego skutku.
16. Pojęcie i zadania wykładni prawa
17. Budowa i rodzaje, ogłaszanie aktu normatywnego
18. Pojęcie i cechy przedsiębiorcy
19. Zasada wolności gospodarczej
20. Instrumenty administracyjnoprawnej reglamentacji działalności gospodarczej;
21. Pomoc publiczna państwa
22. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy
23. Przykładowe strategie negocjacyjne
24. Ugoda sądowa i pozasądowa
25. Mediacja w sprawach ogólnych i cywilnych
26. Podmioty i źródła prawa międzynarodowego publicznego
27. Pojęcie i rodzaje umów międzynarodowych
28. Rozporządzenie UE a dyrektywa
29. Prawne formy nadzoru wojewody nad działalnością samorządu terytorialnego;
30. Podmioty stosunków cywilno-prawnych,
31. Pojęcie i rodzaje rzeczy
32. Sposoby zawierania umów
33. Rodzaje zadań i prawne formy działania administracji publicznej w ochronie środowiska.
34. Pojęcie stosunku pracy i jego właściwości

35. Rodzaje umów o pracę i ich krótka charakterystyka
36. Rozwiązanie umowy o pracę
37. Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
38. Fazy postępowania administracyjnego
39. Pojęcie i elementy formalne decyzji administracyjnej
40. Terminy, doręczenia i wezwania w postępowaniu administracyjnym
41. Zwyczajne środki zaskarżenia decyzji i postanowień wydawanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym.
42. Źródła i powody ochrony danych osobowych w UE
43. Zasady etycznego administrowania.
44. Geneza i cechy administracji publicznej w Polsce
45. Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.

### **Zagadnienia specjalnościowe**

1. Koncepcja samorządu lokalnego w Europejskiej Karcie Samorządu Lokalnego
2. Struktura samorządu terytorialnego w Konstytucji
3. Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego – pojęcie, rodzaje, zasady stanowienia
4. Sejmik województwa samorządowego i kompetencje marszałka województwa.
5. Nadzór nad samorządem terytorialnym
6. Samorząd terytorialny w dwóch wybranych państwach Europy - porównanie (nie dotyczy Polski)
7. Pozycja prawna prezydenta miasta
8. Struktura organizacyjna powiatu (tworzenie, zadania, ustrój). Status prawny miasta na prawach powiatu.
9. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój)
10. Jednostki pomocnicze gminy – zasady tworzenia, organizacji i funkcjonowania
11. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej
12. Pojęcie gospodarki komunalnej
13. Pojęcie zadań użyteczności publicznej
14. Instytucja powierzania wykonywania zadań publicznych na gruncie ustawy o gospodarce komunalnej
15. Charakterystyka prawna spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (tzw. spółek komunalnych)
16. Budżetowe formy organizacyjno-prawne prowadzenia gospodarki komunalnej
17. Konsultacje z mieszkańcami gminy – pojęcie, zasady i tryb przeprowadzania
18. Przedmiot referendum lokalnego
19. Pojęcie zamówienia publicznego, zasady, tryby zamówienia publicznego
20. Proces inwestycyjno-budowlany – pojęcie procesu inwestycyjnego, jego cechy, etapy, podział inwestycji.